

ANEXOS PLC (DOCUMENTACIÓN PARA EL ALUMNADO Y EL PROFESORADO)

- **Anexo I:**
 - Normas para la presentación de escritos (alumnado)
 - Pautas de valoración para la presentación de escritos (profesorado)

- **Anexo II:**
 - Plantilla para exámenes y reglas de acentuación (alumnado).

- **Anexo III:**
 - Cuaderno de control de faltas de ortografía (profesor)
 - Cuaderno de control de faltas de ortografía del alumno (más detallado; profesor)

- **Anexo IV:**
 - Normas para la presentación del cuaderno del alumno (alumnado)
 - Criterios de evaluación del cuaderno del alumno (profesorado)

- **Anexo V:**
 - Pautas de cómo elaborar y presentar una exposición oral (alumnado)
 - Ficha de pasos previos a la realización de la exposición oral (alumnado)
 - Criterios de calificación de la exposición oral: Primer Ciclo ESO (profesorado)
 - Criterios de calificación de la exposición oral: Segundo Ciclo ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos (profesorado)

- **Anexo VI:**
 - Normas básicas para la presentación de un trabajo de investigación (alumnado)
 - Criterios de calificación de trabajos escritos 1er Ciclo de ESO (profesorado).
 - Criterios de calificación de trabajos escritos 2º Ciclo de ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos (profesorado).

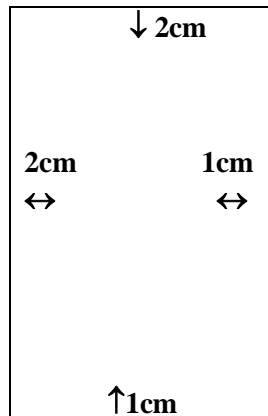
- **Anexo VII:**
 - Cuadro-resumen del PLC

ANEXO I

- ❖ Normas para la presentación de escritos (alumnado)
- ❖ Pautas de valoración para la presentación de escritos (profesorado)

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE ESCRITOS

1. Dejar **márgenes** arriba, abajo, a izquierda y derecha. Se deberán dejar aproximadamente 2 cm arriba y a la izquierda. Abajo y a la derecha con 1cm es suficiente.



2. Escribir con **letra clara**, ni muy grande ni muy pequeña.
3. Los **errores** se tacharán con una línea horizontal si es una palabra y una línea diagonal si es un párrafo.
4. **Separar bien** unas **palabras** de otras y unas **líneas** de otras.
5. Se deberán **utilizar mayúsculas y subrayados** para destacar títulos y otras palabras o ideas que puedan hacer más claro el escrito.
6. Se deberá realizar **sangría** al comienzo de cada párrafo.
7. Se escribirá en **bolígrafo azul o negro**.
8. Se utilizará el vocabulario adecuado a cada tipo de texto.
9. Se debe **cuidar la redacción**, la claridad y el **orden de las ideas**.

PAUTAS DE VALORACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE ESCRITOS
(Profesorado)

PENALIZACIÓN:

En todas las áreas, al presentar un escrito se penalizará al alumno con un máximo de **2 puntos** descontando de la calificación inicial por:

- Faltas de ortografía:
 - Tildes, puntuación, faltas de concordancia y sintácticas: **0,1p**
 - Grafías: **0,2p**

- No dejar márgenes: **0,5p**
- No dejar sangría: **0,5p**
- No escribir con letra clara: **0,5p**
- Tachones: **0,5p**
- Uso del corrector (tipex): **0,5p**
- Escribir con bolígrafo diferente a azul o negro: **0,5p**
- No separar bien las palabras y los párrafos: **0,5p**

REPOSICIÓN NOTA INICIAL:

- **Primer Ciclo ESO:** Los alumnos podrán reponer la nota inicial de un escrito si entregan cada falta de ortografía repetida diez veces en el plazo que imponga el profesor. Si no entrega dicha corrección en el plazo establecido, el profesor no repondrá la nota.
- **Segundo Ciclo de ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos:** no se **repondrá la nota** inicial del escrito.
Excepción: si disminuye el número de faltas de ortografía a lo largo de la evaluación y **el profesor** de la asignatura **lo considera oportuno, podrá reponer la nota** inicial de los escritos realizados durante esa evaluación, siempre y cuando presente **menos de 5 faltas de ortografía.**

Los alumnos de ESO tendrán una plantilla y detrás estarán recogidas las reglas de acentuación para mirarlas **durante el examen** si les surge alguna duda. (Se trata de que aprendan a acentuar, no de penalizar únicamente).

ANEXO II

- ❖ Plantilla para exámenes y reglas de acentuación (alumnado)

REGLAS GENERALES DE ACENTUACIÓN	
Llevan tilde las palabras agudas terminadas en -n, -s o vocal .	Ej. <i>Así, balón, marqués</i> .
Llevan tilde las palabras llanas que no terminan en -n, -s o vocal .	Ej. <i>Lápiz, móvil, difícil</i> .
Todas las palabras esdrújulas y sobresdrújulas llevan tilde.	Ej. <i>Dámelo, sábado, dígamelo</i> .
NOTA: Los monosílabos no se acentúan nunca (<i>fui, fue, dio, vio, fe, mes</i>), salvo en los casos de tilde diacrítica , es decir, cuando han de distinguirse de otras palabras que se escriben igual (<i>te/té; mi/mí; si/sí</i> , etc.).	

ACENTUACIÓN DE DIPTONGOS	
Diptongos: dos vocales pronunciadas en la misma sílaba (<i>pei/ne, sal/gáis</i>). Se acentúan según las reglas generales de acentuación:	
VA+VC o viceversa: <i>cabéis, copió, Huéscar</i> . La tilde se escribe sobre la vocal abierta.	VC+VC (ui/iu): <i>cuídate, acuífero</i> . La tilde se escribe sobre la segunda vocal.

ACENTUACIÓN DE TRIPTONGOS	
Triptongos: tres vocales pronunciadas en la misma sílaba (<i>co/piáis</i>). Se acentúan según las reglas generales de acentuación:	
VC+VA+VC: <i>efec/tuáis</i> . La tilde se escribe siempre sobre la vocal central.	

ACENTUACIÓN DE HIATOS	
Hiatos: dos vocales pronunciadas en distinta sílaba. (<i>alé/re/o</i>). Se acentúan según las reglas generales de acentuación:	
VA+VA (<i>alé/reo, Ja/én</i>). Se acentúan según las reglas generales de acentuación.	VC+VA (<i>ac/tú/e, pú/a</i>) o VA+VC (<i>o/ír, ma/ú/lla, pa/ís</i>). Se acentúa siempre , aunque no le corresponda. Ej. <i>Ma/rí/a</i> .

RECUERDA:

VOCALES ABIERTAS O FUERTES (VA): a, e, o. VOCALES CERRADAS O DÉBILES (VC): i, u.

NOVEDADES ORTOGRÁFICAS (ORTOGRAFÍA 2010):

- Los pronombres demostrativos no se acentúan nunca. (Este, ese, aquel)
- Tampoco se acentúa ya la vocal “o” entre números.

ANEXO III

- ❖ Cuaderno de control de faltas de ortografía (profesor)
- ❖ Cuaderno de control de faltas de ortografía del alumno (más detallado; profesor)

CUADERNO DE CONTROL DE FALTAS DE ORTOGRAFÍA DEL PROFESOR

ALUMNO: _____ CURSO: _____

1. ACENTUACIÓN Y GRAFÍAS

PRUEBAS	Nº FALTAS	NO ACENTÚA				ACENTÚA	NO DISTINGUE							SIMPLIFICA GRUPOS CONSONÁNTI- COS CC/MN/NS...	NO ESCRIBE MAYÚSCU- LAS	OTRAS FALTAS	
		AGU- DAS	LLA- NAS	ESDRÚ- JULAS	HIATOS I/U	PALABRAS SIN TILDE	B/V	G/J	S/C/Z	A/HA	R/RR	LL/Y	H/Ø				G/GU
PRUEBA 1																	
PRUEBA 2																	
PRUEBA 3																	
PRUEBA 4																	
PRUEBA 5																	
PRUEBA 6																	
PRUEBA 7																	
PRUEBA 8																	
PRUEBA 9																	
PRUEBA 10																	

2. SIGNOS DE PUNTUACIÓN, CONCORDANCIA Y SINTAXIS

PRUEBA	Nº FALTAS	SIGNOS DE PUNTUACIÓN. PUNTÚA MAL POR EXCESO O DEFECTO (ESPECIFICAR)			FALTAS DE CONCORDANCIA	DISCURSO MAL DE ORGANIZADO ((NO SIGUE EL ORDEN LÓGICO DE LA ORACIÓN)	NO REALIZA SANGRÍA	OTRAS FALTAS
		LA COMA	PUNTO Y SEGUIDO	PUNTO Y APARTE				
PRUEBA 1								
PRUEBA 2								
PRUEBA 3								
PRUEBA 4								
PRUEBA 5								
PRUEBA 6								
PRUEBA 7								
PRUEBA 8								
PRUEBA 9								
PRUEBA 10								

3. PRESENTACIÓN FICHA PARA REPOSICIÓN DE LA NOTA INICIAL

PRUEBAS	NOTA INICIAL	NOTA CON FALTAS	PRESENTACIÓN FICHA		REPOSICIÓN NOTA INICIAL	
PRUEBA 1			Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PRUEBA 2			Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PRUEBA 3			Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PRUEBA 4			Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PRUEBA 5			Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PRUEBA 6			Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PRUEBA 7			Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PRUEBA 8			Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PRUEBA 9			Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PRUEBA 10			Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

ANEXO IV

- ❖ Normas para la presentación del cuaderno del alumno (alumnado)
- ❖ Criterios de evaluación del cuaderno del alumno (profesorado)

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL CUADERNO DEL ALUMNO (ALUMNADO)

1. TIPO DE CUADERNO.

- Se emplearán **libretas grandes o archivadores**.
- Las libretas y las hojas de los archivadores serán preferentemente **de cuadritos**, a no ser que al alumno se le recomiende otro tipo por otras causas (p.e. caligrafía deficiente).

2. ESTRUCTURA DEL CUADERNO.

- En la primera hoja, se escribirá en el margen inferior derecho los siguientes datos:
 - ✓ Nombre y apellidos.
 - ✓ Asignatura.
 - ✓ Curso y grupo.

<p style="text-align: center;">NOMBRE Y APELLIDOS ASIGNATURA CURSO Y GRUPO</p>

- Cada una de las unidades o temas desarrollados se encabezará de manera destacada (**título del tema con mayúsculas**).
- **Cada tema** se comenzará en una **hoja diferente** (nunca a continuación del tema terminado).
- Dentro de cada tema, la separación entre los distintos apartados se marcará con un espacio en blanco significativo (se dejarán dos líneas) y el tipo de letra deberá ser la misma en cada apartado.
- Si el profesor lo considera oportuno, se separará la parte de apuntes de la de ejercicios.

- Aquellos alumnos que utilicen archivador deberán numerar las hojas en la parte inferior derecha.
- Deberá realizarse sangría al comenzar un escrito y después de punto y aparte. (Ver ejemplo)

3. PRESENTACIÓN DEL CUADERNO.

- Se utilizará una caligrafía legible.
- Se deben respetar todos los márgenes: derecha (2 cm)-izquierda (1cm), superiores (2cm) e inferiores (1cm).
- Los apuntes, dibujos y esquemas deben presentarse de forma limpia y ordenada, con espacio suficiente entre unos y otros, sus correspondientes títulos, subtítulos, etc.
- En cuanto a los ejercicios, debe copiarse el enunciado y numerarse los ejercicios para mayor claridad.
- Cada día deberá escribirse la fecha en la parte derecha de la hoja, debajo de lo último que se haya escrito en el cuaderno, de la siguiente forma:

Marbella, a 15 de septiembre de 2012
- Las respuestas de las actividades deben ser completas, atendiendo a una estructura organizada (sujeto- verbo- complementos). Por ejemplo, ante la pregunta ¿Quién escribió *La casa de Bernarda Alba*? La respuesta debe ser: Federico García Lorca escribió *La casa de Bernarda Alba*.
- Las correcciones de los ejercicios y de las faltas de ortografía se realizarán con un color distinto para que se vean a primera vista. Si un ejercicio está bien se pondrá un visto al lado.
- Se emplearán bolígrafos de color azul o negro para los apuntes y los ejercicios y, si se quiere, el color rojo u otro distinto para los títulos y subtítulos. **Excepcionalmente** se usará cualquier otro color o el lápiz.
- Nunca aparecerán hojas sueltas en el cuaderno. Cualquier fotocopia deberá pegarse o graparse en el cuaderno u hoja del archivador.

PAUTAS DE EVALUACIÓN PARA EL CUADERNO DE TRABAJO DEL ALUMNO

NOMBRE: _____

CURSO: _____

ASIGNATURA: _____

EVALUACIÓN: _____

	Sí, siempre	Normalmente, sí	A veces	No, nunca
Deja márgenes				
Divide en párrafos y deja sangría				
Letra clara y sin tachones				
Tiene los apuntes completos				
Separa unos temas de otros en hojas diferentes				
Dentro de cada tema, deja espacio suficiente entre un epígrafe y otro				
Separa unas actividades de otras				
Copia los enunciados de los ejercicios correctamente (sin faltas)				
Corrige los ejercicios				
Tiene ordenado el cuaderno				

Sí, siempre: 1 punto

Normalmente sí: 0,5 puntos

A veces: 0,25 puntos

Nunca: 0 puntos

NOTA DEL CUADERNO: _____

PROPUESTAS DE MEJORA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

ANEXO V

- ❖ Pautas de cómo elaborar y presentar una exposición oral (alumnado)
- ❖ Ficha de pasos previos a la realización de la exposición oral (alumnado)
- ❖ Criterios de calificación de la exposición oral: Primer Ciclo ESO (profesorado)
- ❖ Criterios de calificación de la exposición oral: Segundo Ciclo ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos (profesorado)

LA EXPOSICIÓN ORAL (ALUMNADO)

1. ANTES DE LA EXPOSICIÓN ORAL.

La exposición oral consiste en explicar un tema con la intención de informar a un público o auditorio, en nuestro caso a nuestros compañeros. Por esto, la exposición deberá ser clara, sencilla y estar ordenada de forma que todos los asistentes puedan seguirla y comprenderla.

PASOS A SEGUIR:

1º.- Elegir el tema (si no lo ha dado el profesor). Se adaptará el tema a la edad e intereses de los oyentes. El título debe ser llamativo y no muy largo.

2º.- Documentarse. Se deberá recoger información sobre el tema y extraer lo más importante para nuestro objetivo.

3°.- Organizar la información. La información se debe ordenar. Las ideas deben estar conectadas entre sí para que se puedan comprender.

4°.- Elaborar un guion.

5°.- Ensayar la exposición.

2. PAUTAS PARA LA REALIZACIÓN DE UNA EXPOSICIÓN ORAL.

Las partes en que debe dividirse una exposición serán tres: introducción, desarrollo y conclusión. Al finalizar la exposición se puede abrir un coloquio donde el público podrá formular preguntas de algún asunto que no le haya quedado claro o dar su opinión sobre lo que ha escuchado.

2.1. Introducción.

En este apartado **se presenta el tema**. La introducción debe tener una estructura breve, motivadora y precisa.

Debemos comenzar con un saludo de bienvenida, presentación de la persona o personas que realizan la exposición y continuar con un comienzo llamativo del tema a exponer para captar la atención del público.

Una vez que hemos presentado el tema de forma llamativa sería conveniente que comentáramos los puntos de que consta nuestra charla.

Las **expresiones o conectores** que podemos utilizar en este apartado son: “*El objetivo de esta exposición*”, “*Me propongo exponer*”, “*Nos dirigimos a ustedes para*”, “*Quisiera comenzar mi exposición diciendo que*”... Y para **enumerar los apartados** de que consta nuestra exposición se pueden utilizar las siguientes expresiones: “*Comenzaremos la explicación del tema con... para continuar explicando... y finalizaremos...*”, “*En primer lugar, veremos el problema de... en segundo lugar mencionaremos la solución o las opciones más recomendables*”, “*En primer lugar, veremos cuál fue la causa... en segundo lugar analizaremos sus efectos*”, etc.

2.2. Desarrollo.

En este apartado se exponen todas las ideas despacio y con claridad. Se pueden utilizar carteles, la pizarra, presentaciones en power point o impress, etc.

RECOMENDACIONES

1.- Debemos comenzar con las **ideas más generales** para **luego** llegar a las más **específicas**.

2.- El tema que hemos elegido para exponer debe desarrollarse **argumentando** cada una de las **ideas expuestas**. Para ello se puede utilizar variada documentación como citas, ejemplos, anécdotas, ejemplos, soportes visuales. Se recomienda desarrollar el **tema de forma llamativa** para no aburrir al público.

3.- Es útil utilizar **expresiones** del tipo “*a continuación*”, “*en primer lugar*”, “*en*

segundo lugar”, “del mismo modo que”, “igualmente”, “asimismo”, “en otras palabras”, “es decir”... para evitar el uso de muletillas.

2.3. Conclusión.

La conclusión consiste en **resumir las ideas principales** de nuestra exposición. Además, sería conveniente que diéramos **nuestra opinión personal** sobre el tema o dijéramos **las conclusiones a las que hemos llegado** después de haberlo trabajado.

La conclusión no se debe improvisar; hay que llevarla preparada. Según se va acercando el final de la exposición debemos hacérselo saber al público mediante **expresiones lingüísticas** del tipo “*en resumen*”, “*en síntesis*”, “*en suma*”, “*a modo de conclusión*”, etc.

2.4. Coloquio.

Al final de nuestra exposición, se abrirá un coloquio, donde el público podrá bien realizar consideraciones sobre el tema expuesto bien preguntas sobre cuestiones que no hayan quedado claras.

El ponente debe saber escuchar para poder responder a las preguntas o a las contraargumentaciones con respuestas precisas.

3. CONSIDERACIONES DURANTE LA EXPOSICIÓN ORAL.

- a) Debemos **ajustarnos a los tiempos asignados**. Para ello es conveniente practicar en casa.
- b) Es conveniente **llevar un guion** con las partes en que se va a dividir nuestra exposición. En ningún caso debemos leer nuestra presentación, solo algunas palabras clave. El guion únicamente servirá para saber por dónde vamos y cómo debemos continuar.
- c) Nuestra **voz** debe escucharse en todo el auditorio, con **buena entonación**, y el ritmo no debe ser ni muy rápido ni muy lento.
- d) En cuanto a los **apoyos visuales**, nos debemos asegurar de que todo el auditorio pueda verlo. Debemos **hablar al público, no al apoyo**.

PASOS PREVIOS A LA EXPOSICIÓN ORAL

GRUPO: _____ **CURSO:** _____ **FECHA:** _____

1. ¿Qué tema vamos a exponer?	
2. ¿Dónde buscaremos la información?	
3. ¿Qué queremos que aprenda nuestro público de la exposición?	
4. ¿De qué parte se ocupará cada miembro del grupo?	
5. ¿Qué tecnología necesitamos?	
6. ¿Vamos a utilizar imágenes y vídeos? ¿De dónde las vamos a obtener?	
7. ¿Qué otros materiales vamos a necesitar?	

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE UNA EXPOSICIÓN ORAL
(PRIMER CICLO ESO)

Alumno o alumnos que realizan la exposición:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Tema a exponer: _____

Curso: _____ Asignatura: _____

CRITERIOS	PUNTUACIÓN		
	1P	0,5P	0P
El vocabulario utilizado es apropiado para ser comprendido por los compañeros-as			
La información es coherente y aparece de forma ordenada			
Hay introducción, desarrollo y conclusión			
No se usan palabras “comodines” o “muletillas”			
Uso adecuado de conectores y de unión entre las partes			
El discurso apenas se entrecorta			
Se controla la velocidad, el tono de voz, las postura, el gesto y la mirada			
Habla con seguridad y resulta convincente			
Utiliza soportes visuales y demuestra dominio de ellos			
Define palabras o conceptos que pueden ser nuevos			

OBSERVACIONES: La calificación de la exposición oral constituirá el 50% de la nota. El 50% restante corresponde a la valoración del contenido de la exposición.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE UNA EXPOSICIÓN ORAL
(2º CICLO ESO, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS)

Alumno o alumnos que realizan la exposición:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Tema a exponer: _____

Curso: _____ Asignatura: _____

1. ORGANIZACIÓN DE LA EXPOSICIÓN

Las ideas se exponen (orden)	Ordenadamente y bien estructuradas	0,5p	De forma aceptable, pero con algunas faltas	0,25p	Desorganizadamente	0p
Hay introducción, desarrollo y conclusión.	Sí	0,5p	Sí, pero de manera poco clara	0,25p	No	0p
Se desarrollan las ideas con claridad	Mucha	0,5p	Bastante	0,25p	Poca	0p
Buen tratamiento de las fuentes: no copia	Sí	0,5p	Aceptable	0,25p	No	0p
Originalidad en la exposición	Sí	0,5p	De forma aceptable	0,25p	No	0p
Puntuación 2,5						

2. ADECUACIÓN AL CONTEXTO COMUNICATIVO, INTERACCIÓN CON EL AUDITORIO Y CALIDAD DEL CONTENIDO

Demuestra dominio del tema	Muy adecuado	0,5p	Aceptable, con faltas y errores	0,25p	Poco adecuado	0p
Se presentan las ideas con profundidad, detalles y ejemplos	Información esencial, conocimiento excelente	0,5p	Información básica con errores	0,25p	Contenido mínimo y con errores	0p
Uso adecuado de miradas a la audiencia, gestos y movimientos	Muy adecuado	0,5p	Aceptable	0,25p	Poco adecuado	0p
El tema expresa objetividad, rigor, claridad y precisión	Bien explicado	0,5p	Poco claro	0,25p	No se entiende	0p
Define palabras o conceptos que pueden ser nuevos	Sí	0,5p	Poco	0,25p	No	0p
Puntuación 2,5						

3. CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA

Léxico utilizado adecuado a la situación y es propio de la materia	Muy adecuado	0,5p	Con algunas faltas y errores	0,25p	No adecuado (imprecisiones, coloquialismos, errores graves)	0p
Aspectos morfosintácticos (concordancias, estructura de las frases, oraciones completas, uso de conectores y unión entre partes...)	Muy adecuado	0,5p	Con algunos errores	0,25p	No adecuado	0p
Grado de formalidad	Muy adecuado	0,5p	Aceptable	0,25p	Poco adecuado	0p
Pronunciación	Adecuada	0,5p	Con algunos errores	0,25p	No adecuado	0p
Capacidad de síntesis: datos relevantes e imprescindibles	Mucha	0,5p	Bastante	0,25p	Poca	0p
Puntuación 2,5						

4. EFICACIA COMUNICATIVA

Discurso fluido, ágil, con ritmo y pausas adecuadas	Sí	0,5p	Bastante	0,25p	Poco	0p
Volumen, tono y modulación de la voz: variado, ni alto ni bajo	Adecuado	0,5p	Aceptable	0,25p	Poco adecuado	0p
Uso de soportes visuales	Sí	0,5p	Poco	0,25p	No	0p
Organización y dominio de los soportes	Muy adecuado	0,5p	Aceptable	0,25p	Inadecuado	0p
Si se formulan preguntas, las respuestas son	Adecuadas y precisas	0,5p	Aceptables	0,25p	No responden o responden incorrectamente	0p
Puntuación 2,5						

5. CALIFICACIÓN FINAL

Organización exposición	Adecuación al contexto	Corrección lingüística	Eficacia comunicativa	TOTAL

6. OBSERVACIONES

La calificación de la exposición oral constituirá el 40% de la nota. El 60% restante corresponde a la valoración del contenido de la exposición.

ANEXO VI

- ❖ Normas básicas para la presentación de un trabajo de investigación (alumnado)
- ❖ Criterios de calificación de trabajos escritos 1er Ciclo de ESO (profesorado)
- ❖ Criterios de calificación de trabajos escritos 2º Ciclo de ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos (profesorado)

NORMAS BÁSICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS

1. PASOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN TRABAJO ESCRITO

Un trabajo no consiste en copiar una serie de datos de una fuente (normalmente internet), sino de buscar información sobre el tema que debes investigar y elaborar tu propio trabajo. Es decir, se trata de responder a lo que se pide en el trabajo, **resumiendo** (usando tus propias palabras), **valorando** o **dando una opinión** sobre lo que se pregunta. Por tanto, **no es válido** un trabajo que se limite a copiar de Internet o de otras fuentes (*No vale cortar y pegar*).

Para ello es conveniente seguir los siguientes pasos antes de redactar el trabajo:

- Elección del tema, la mayoría de las veces dado por el profesorado.
- Recopilación bibliográfica, donde debes reunir diferente material con el que redactarás el trabajo.
- Redacción de un primer esquema o plan de trabajo.
- Corrección del primer esquema.
- Redacción final.

2. ESTRUCTURA DEL TRABAJO ESCRITO

El trabajo debe contener obligatoriamente las siguientes partes:

a) **Portada.** En ella debe aparecer:

- Título del trabajo
- Nombre y apellidos del autor/a del trabajo
- Curso del autor del trabajo
- Nombre de la asignatura
- Nombre del profesor
- Fecha de entrega

<p>Consejo: Cuida la estética de la portada (tamaño de la letra, dibujos, imágenes...), pero procura que no esté muy recargada y que resulte clara y adecuada al tema.</p>

b) **Índice.** Es una guía en la que indicas las páginas en las que empiezan los diferentes apartados en los que has dividido tu trabajo. Instrucciones:

- La portada será la página 1 (que no se numera).
- Debe aparecer tras la portada.
- En el índice se consignan los capítulos y secciones del trabajo ordenadamente.

Aquí tienes un ejemplo de índice:

ÍNDICE	
1. INTRODUCCIÓN	Pág. 3
2. LOS GÉNEROS LITERARIOS	Pág. 4
2.1. El género lírico	Pág. 5
2.2. El género narrativo	Pág. 6
2.3. El género dramático	Pág. 7
2.4. Géneros literarios menores	Pág. 8
3. EL VERSO Y LA RIMA	Pág. 9
4. LA ESTROFA	Pág. 11
5. LAS FIGURAS RETÓRICAS	Pág. 15
6. CONCLUSIÓN	Pág. 18
7. BIBLIOGRAFÍA	Pág. 19
8. ANEXOS	

c) Introducción en la que conste:

- Explicación del tema elegido
- Los temas o ideas que vas a trabajar
- Estructura a seguir: modo en que has organizado tu trabajo.
- Debes ser breve (como máximo dos páginas)

d) Desarrollo. En este apartado desarrollarás el tema que has elegido. Cuida el vocabulario y escribe con corrección. Es la parte del trabajo que primero se debe redactar, ya que las otras partes (introducción, conclusión, índice, portada y anexos) dependen de él.

e) Conclusión. La conclusión debe guardar relación directa con la introducción. En ella se incluirá:

- Las ideas principales que resumen lo que averiguaste.
- Opinión personal respecto a lo aprendido.
- Logros obtenidos, dificultades superadas o no, cumplimiento total o parcial de la idea inicial.

f) Bibliografía. Todo trabajo de investigación debe indicar las fuentes de información. Por tanto, la bibliografía es el conjunto de enciclopedias, libros, diccionarios, revistas, páginas web, etc. consultados durante la investigación.

- No se numeran y deben estar ordenados alfabéticamente.
- Cómo citar una fuente:

- **Libros:**

1º APELLIDOS en mayúscula, detrás el nombre en minúscula.
2º TÍTULO del libro, en cursiva (ordenador) o subrayado (manuscrito)
3º EDITORIAL
4º LUGAR de publicación
5º AÑO de publicación
6º CAPÍTULO Y PÁGINA

Ejemplo:

- ALBORG, Juan Luis. *Edad Media y Renacimiento*, t. I de su *Historia de la literatura española*. 2ª ed., Gredos, Madrid, 1970.
- AGUINAGA, Carlos Blanco; RODRÍGUEZ PUÉRTOLAS, Julio e M. ZAVALA, Iris. *Historia social de la literatura española en lengua castellana*, I. Castalia, Madrid, 1978.
- CANAVAGGIO, Jean, dir. *Historia de la literatura española*, t. I: *La Edad Media*, trad de Ana Blas, Ariel, Barcelona, 1994.

- **Revistas:**

1º APELLIDOS del autor, **Nombre** del autor,
2º AÑO de publicación, entre paréntesis
3º “Título del Artículo” entrecomillado
4º Nombre de la revista, en cursiva
5º Número de la revista
6º Páginas donde se encuentra la información consultada

Ejemplo:

- GARCÍA ROMERO, A. y FERNÁNDEZ ALADO, C. (1996). “El sistema educativo en la nueva reforma.” *Revista de Educación (Madrid)*, nº 309, pp. 498-789.

- **Internet:**

1º **APELLIDOS** del autor, **Nombre** del autor.

2º **AÑO de publicación**, entre paréntesis.

3º **Título del Artículo** en cursiva.

4º **Dirección** de Internet.

5º **Fecha** de consulta.

Ejemplo:

- PANDURO PÉREZ, Lilian (2008). *Literatura medieval*. URL: www.slideshare.net/Lilyan/literatura-medieval-506614. Consultada el 10 / 09/ 2012.

g) **Anexos.** Si acompañas varios anexos al trabajo, puedes incluir un índice de anexos después de la bibliografía.

Ejemplo:

ANEXOS CITADOS

- **Anexo 1:** Esquema géneros literarios
- **Anexo 2:** Gráfico de barras
- **Anexo 3:** (...)
- **Anexo 4:** (...)

3. PRESENTACIÓN DEL TRABAJO

Aunque el contenido de un trabajo es muy importante, es necesario contar con una buena presentación, que dice mucho del trabajo y del interés de quien lo realiza. Hay una serie de aspectos a tener en cuenta para que la presentación del trabajo sea la más adecuada:

➤ **FORMATO:**

- Salvo que se indique lo contrario se usará siempre hojas de **papel blanco** (A4).
- Las **hojas** estarán **numeradas**.
- Irán unidas por grapas o en una carpetilla, **nunca sueltas**.

➤ **PRESENTACIÓN Y LIMPIEZA:**

✓ **Trabajos presentados a ordenador:**

- **Tipo de letra:** Times New Roman, Arial o similar.
- **Tamaño:** 12.
- **Espacio interlineal:** 1,5.
- **Márgenes:** superior e izquierdo: 3 cm.; inferior y derecho: 2 cm.
- **Alineación:** siempre justificada.
- **Sangría:** se deben utilizar **sangrías**, espacios de 3 a 6 letras en blanco, al comienzo de cada párrafo. La sangría es importante pues permite visualizar que el párrafo anterior ha concluido y que se reanuda el discurso después de una pausa.
- **Párrafos:** estructurar el desarrollo en diferente **párrafos** (cuidado con la extensión, no son admisibles párrafos de una línea).
- **Estilo de fuente:** se utilizan subrayados únicamente si no se tiene la posibilidad de escribir en letra *cursiva*. Se subrayan o utilizan letras cursivas con:
 - Palabras extranjeras
 - Títulos de libros (no de capítulos)
 - Títulos de poemas, cuadros, películas, obras de arte...
- **Procedimientos de Cita:** muchas veces en nuestros trabajos necesitamos emplear palabras de otros (no confundir con copiar un trabajo completo). Las citas sirven para reforzar un argumento, demuestran la lectura del libro y la profundidad del análisis realizado. Siempre deben aparecer entre comillas y a continuación se realiza mediante **las notas a pie** de página (insertar¹) o entre paréntesis la referencia de la cita.

✓ **Trabajos manuscritos (a mano):**

- Se utilizará una **letra clara y legible**
- Con **tinta negra o azul**. **Nunca** se utilizará el color **rojo**.
- Limpieza (sin borrones, manchas, tachaduras...)
- No utilizar el tipex. Se anula el escrito incorrecto con una raya encima mejor que con tachadura.

- Pueden utilizarse **mayúsculas y subrayados** para resaltar los títulos.
- **Márgenes, sangría, párrafos, estilo de fuente y procedimientos de cita**, ver trabajos presentados a ordenador.

➤ **ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN:**

- Cuidar la **ortografía y puntuación**.
- Se recomienda hacer una lectura detenida y en voz alta antes de entregar el trabajo.
- Emplea palabras precisas y variadas, no repitas constantemente las mismas palabras, busca sinónimos siempre que puedas.
- Recuerda que no puedes escribir igual que hablas.
- Argumenta tus afirmaciones y aporta ejemplos.
- No escribas oraciones demasiado largas y complicadas que resulten incomprensibles.
- Cuidado con los errores de concordancia.

➤ **FECHA DE ENTREGA:**

- Es importante entregar el trabajo en la fecha acordada. De no ser así, por cada día de retraso se restará un punto al trabajo. Si se entrega tres días después de la fecha límite, el trabajo no se evaluará.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS

PRIMER CICLO DE ESO

INDICADOR	SÍ 1 PUNTO	GENERALMENTE SÍ 0,5 PUNTOS	FRECUENTEMENTE NO 0,25 PUNTOS	NO 0 PUNTOS
Posee estructura: portada, índice, introducción, desarrollo, conclusión y bibliografía.				
En la introducción, se presenta el tema y se argumenta su elección.				
En el desarrollo, subdivide el tema en varios temas, analiza por separado los subtemas y ejemplifica con citas bibliográficas de las fuentes establecidas.				
En la conclusión, retoma el tema de inicio, es clara y coherente con la información presentada.				
Muestra orden y limpieza en la presentación.				
No presenta errores de ortografía y/o redacción.				
La extensión es la solicitada.				
Utiliza información gráfica: tablas, fotografías, gráficos, etc.				
La redacción es coherente con el tema.				
Redacta conclusiones y emite opiniones fundadas.				

Observaciones: Esta calificación constituye el 50 % de la nota final. El otro 50% corresponde a la valoración del contenido del trabajo.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA TRABAJOS ESCRITOS (PROFESORADO)

SEGUNDO CICLO DE ESO, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS

OBSERVACIÓN: Esta calificación corresponde al 40% de la nota. El 60% restante corresponderá a la valoración del contenido.

1. PRESENTACIÓN DEL TRABAJO (MÁXIMO 2 PUNTOS)				
DESCRIPTORES	SÍ (2-1,6p)	GENERAL MENTE SÍ (1,5-1,1p)	FRECUEN TEMENTE NO (1-0,6p)	NO (0,5-0p)
<ul style="list-style-type: none"> - Presenta una estructura completa: portada, índice, introducción, desarrollo, conclusión, bibliografía y anexos (si procede). - Respetar márgenes, separación entre párrafos y sangrías. - Utiliza correctamente los recursos de realce (mayúsculas, subrayados, comillas, guiones, etc.). - Presentación original del escrito. - El trabajo utiliza una letra clara y legible, sin borrones, manchas, tachaduras... - Utiliza hojas en blanco (A4), las hojas están numeradas y recogidas bien con grapas, bien en una carpetilla (nunca sueltas) 				

2. ORTOGRAFÍA (MÁXIMO 2,5 PUNTOS)				
DESCRIPTORES	SÍ (2,5-1,8p)	GENERAL MENTE SÍ (1,7-1,2p)	FRECUEN TEMENTE NO (1,1-0,6p)	NO (0,5-0p)
<ul style="list-style-type: none"> - Maneja las reglas de ortografía acentual. - Maneja las reglas de ortografía gráficas. - Maneja las reglas de ortográficas de puntuación (construye oraciones completas separadas por puntos, construye párrafos regulares no demasiado largos, emplea bien las comas, no escribe comas entre sujeto y predicado, etc.). 				

3. CONTENIDO: COHERENCIA Y COHESIÓN (MÁXIMO 3PUNTOS)				
DESCRIPTORES	SÍ (3-2,3p)	GENERAL MENTE SÍ (2,2-1,6p)	FRECUE NTE NO (1,5-0,8p)	NO (0,7-0p)
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura clara. - En la introducción, presenta el tema y argumenta su elección. - En el desarrollo, subdivide el tema en subtemas, desarrolla por separado los subtemas y ejemplifica con citas bibliográficas de las fuentes utilizadas. - En la conclusión, retoma el tema de inicio y la hipótesis propuesta para confirmar o refutar la postura defendida, señala las deducciones que se desprenden de dichos resultados y da su opinión personal sobre el tema tratado. - Ausencia de información irrelevante y de contradicciones. - Aparición de la información de forma progresiva y equilibrada. - Muestra capacidad de síntesis ajustándose al tema. - Muestra madurez en la argumentación, señala las deducciones que se desprenden de dicha argumentación. - Utiliza información gráfica como tablas, fotografías, gráficos, etc. - Encontramos ausencia de saltos excesivos que exigen al lector poner demasiado por su parte (inferir en exceso) 				

4. ADECUACIÓN CONTEXTO, EXPRESIÓN Y VOCABULARIO (MÁXIMO 2,5 PUNTOS)				
DESCRIPTORES	SÍ (2,5-1,8p)	GENERAL MENTE SÍ (1,7-1,2p)	FRECUE NTE NO (1,1-0,6p)	NO (0,5-0p)
<ul style="list-style-type: none"> - El texto presentado corresponde a un nivel formal-culto. - Utiliza un vocabulario específico (tecnicismos) y un léxico preciso y adecuado, evitando repeticiones innecesarias, coloquialismos, etc. - Observa la correlación temporal de las formas verbales. - Utiliza conectores apropiados y de forma variada. 				