

## NORMAS BÁSICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS (ALUMNADO)

### 1. PASOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN TRABAJO ESCRITO

Un trabajo no consiste en copiar una serie de datos de una fuente (normalmente internet), sino de buscar información sobre el tema que debes investigar y elaborar tu propio trabajo. Es decir, se trata de responder a lo que se pide en el trabajo, **resumiendo** (usando tus propias palabras), **valorando** o **dando una opinión** sobre lo que se pregunta. Por tanto, **no es válido** un trabajo que se limite a copiar de Internet o de otras fuentes (*No vale cortar y pegar*).

Para ello es conveniente seguir los siguientes pasos antes de redactar el trabajo:

- Elección del tema, la mayoría de las veces dado por el profesorado.
- Recopilación bibliográfica, donde debes reunir diferente material con el que redactarás el trabajo.
- Redacción de un primer esquema o plan de trabajo.
- Corrección del primer esquema.
- Redacción final.

### 2. ESTRUCTURA DEL TRABAJO ESCRITO

El trabajo debe contener obligatoriamente las siguientes partes:

a) **Portada.** En ella debe aparecer:

- Título del trabajo
- Nombre y apellidos del autor/a del trabajo
- Curso del autor del trabajo
- Nombre de la asignatura
- Nombre del profesor
- Fecha de entrega

<p><b>Consejo:</b> Cuida la estética de la portada (tamaño de la letra, dibujos, imágenes...), pero procura que no esté muy recargada y que resulte clara y adecuada al tema.</p>
---

b) **Índice.** Es una guía en la que indicas las páginas en las que empiezan los diferentes apartados en los que has dividido tu trabajo. Instrucciones:

- La portada será la página 1 (que no se numera).
- Debe aparecer tras la portada.
- En el índice se consignan los capítulos y secciones del trabajo ordenadamente.

Aquí tienes un ejemplo de índice:

ÍNDICE	
<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	Pág. 3
<b>2. LOS GÉNEROS LITERARIOS</b>	Pág. 4
2.1. El género lírico	Pág. 5
2.2. El género narrativo	Pág. 6
2.3. El género dramático	Pág. 7
2.4. Géneros literarios menores	Pág. 8
<b>3. EL VERSO Y LA RIMA</b>	Pág. 9
<b>4. LA ESTROFA</b>	Pág. 11
<b>5. LAS FIGURAS RETÓRICAS</b>	Pág. 15
<b>6. CONCLUSIÓN</b>	Pág. 18
<b>7. BIBLIOGRAFÍA</b>	Pág. 19
<b>8. ANEXOS</b>	

**c) Introducción en la que conste:**

- Explicación del tema elegido
- Los temas o ideas que vas a trabajar
- Estructura a seguir: modo en que has organizado tu trabajo.
- Debes ser breve (como máximo dos páginas)

**d) Desarrollo.** En este apartado desarrollarás el tema que has elegido. Cuida el vocabulario y escribe con corrección. Es la parte del trabajo que primero se debe redactar, ya que las otras partes (introducción, conclusión, índice, portada y anexos) dependen de él.

**e) Conclusión.** La conclusión debe guardar relación directa con la introducción. En ella se incluirá:

- Las ideas principales que resumen lo que averiguaste.
- Opinión personal respecto a lo aprendido.
- Logros obtenidos, dificultades superadas o no, cumplimiento total o parcial de la idea inicial.

**f) Bibliografía.** Todo trabajo de investigación debe indicar las fuentes de información. Por tanto, la bibliografía es el conjunto de enciclopedias, libros, diccionarios, revistas, páginas web, etc. consultados durante la investigación.



- No se numeran y deben estar ordenados alfabéticamente.
- Cómo citar una fuente:

- **Libros:**

1º **APELLIDOS** en mayúscula, detrás el nombre en minúscula.  
2º **TÍTULO** del libro, en cursiva (ordenador) o subrayado (manuscrito)  
3º **EDITORIAL**  
4º **LUGAR** de publicación  
5º **AÑO** de publicación  
6º **CAPÍTULO Y PÁGINA**

**Ejemplo:**

- ALBORG, Juan Luis. *Edad Media y Renacimiento*, t. I de su *Historia de la literatura española*. 2ª ed., Gredos, Madrid, 1970.
- AGUINAGA, Carlos Blanco; RODRÍGUEZ PUÉRTOLAS, Julio e M. ZAVALA, Iris. *Historia social de la literatura española en lengua castellana, I*. Castalia, Madrid, 1978.
- CANAVAGGIO, Jean, dir. *Historia de la literatura española*, t. I: *La Edad Media*, trad de Ana Blas, Ariel, Barcelona, 1994.

- **Revistas:**

1º **APELLIDOS** del autor, **Nombre** del autor,  
2º **AÑO de publicación**, entre paréntesis  
3º **“Título del Artículo”** entrecomillado  
4º **Nombre de la revista**, en cursiva  
5º **Número** de la revista  
6º **Páginas** donde se encuentra la información consultada

**Ejemplo:**

- GARCÍA ROMERO, A. y FERNÁNDEZ ALADO, C. (1996). “El sistema educativo en la nueva reforma.” *Revista de Educación (Madrid)*, nº 309, pp. 498-789.

- **Internet:**

1º **APELLIDOS** del autor, **Nombre** del autor.  
2º **AÑO de publicación**, entre paréntesis.  
3º **Título del Artículo** en cursiva.  
4º **Dirección** de Internet.  
5º **Fecha** de consulta.

**Ejemplo:**

- PANDURO PÉREZ, Lilian (2008). *Literatura medieval*. URL: [www.slideshare.net/Lilyan/literatura-medieval-506614](http://www.slideshare.net/Lilyan/literatura-medieval-506614). Consultada el 10 / 09 / 2012.

g) **Anexos.** Si acompañas varios anexos al trabajo, puedes incluir un índice de anexos después de la bibliografía.

**Ejemplo:**

ANEXOS CITADOS
- <b>Anexo 1:</b> Esquema géneros literarios
- <b>Anexo 2:</b> Gráfico de barras
- <b>Anexo 3:</b> (...)
- <b>Anexo 4:</b> (...)

### 3. PRESENTACIÓN DEL TRABAJO

Aunque el contenido de un trabajo es muy importante, es necesario contar con una buena presentación, que dice mucho del trabajo y del interés de quien lo realiza. Hay una serie de aspectos a tener en cuenta para que la presentación del trabajo sea la más adecuada:

➤ **FORMATO:**

- Salvo que se indique lo contrario se usará siempre hojas de **papel blanco** (A4).
- Las **hojas** estarán **numeradas**.
- Irán unidas por grapas o en una carpetilla, **nunca sueltas**.

➤ **PRESENTACIÓN Y LIMPIEZA:**

✓ **Trabajos presentados a ordenador:**

- **Tipo de letra:** Times New Roman, Arial o similar.
- **Tamaño:** 12.
- **Espacio interlineal:** 1,5.
- **Márgenes:** superior e izquierdo: 3 cm.; inferior y derecho: 2 cm.
- **Alineación:** siempre justificada.
- **Sangría:** se deben utilizar **sangrías**, espacios de 3 a 6 letras en blanco, al comienzo de cada párrafo. La sangría es importante pues permite visualizar que el párrafo anterior ha concluido y que se reanuda el discurso después de una pausa.
- **Párrafos:** estructurar el desarrollo en diferente **párrafos** (cuidado con la extensión, no son admisibles párrafos de una línea).

- **Estilo de fuente:** se utilizan subrayados únicamente si no se tiene la posibilidad de escribir en letra *cursiva*. Se subrayan o utilizan letras cursivas con:
    - Palabras extranjeras
    - Títulos de libros (no de capítulos )
    - Títulos de poemas, cuadros, películas, obras de arte...
  - **Procedimientos de Cita:** muchas veces en nuestros trabajos necesitamos emplear palabras de otros (no confundir con copiar un trabajo completo). Las citas sirven para reforzar un argumento, demuestran la lectura del libro y la profundidad del análisis realizado. Siempre deben aparecer entre comillas y a continuación se realiza mediante **las notas a pie** de página (insertar<sup>1</sup>) o entre paréntesis la referencia de la cita.
- ✓ **Trabajos manuscritos** (a mano):
- Se utilizará una **letra clara y legible**
  - Con **tinta negra o azul**. **Nunca** se utilizará el color **rojo**.
  - Limpieza (sin borrones, manchas, tachaduras...)
  - No utilizar el tipex. Se anula el escrito incorrecto con una raya encima mejor que con tachadura.
  - Pueden utilizarse **mayúsculas y subrayados** para resaltar los títulos.
  - **Márgenes, sangría, párrafos, estilo de fuente y procedimientos de cita**, ver trabajos presentados a ordenador.

➤ **ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN:**

- Cuidar la **ortografía y puntuación**.
- Se recomienda hacer una lectura detenida y en voz alta antes de entregar el trabajo.
- Emplea palabras precisas y variadas, no repitas constantemente las mismas palabras, busca sinónimos siempre que puedas.
- Recuerda que no puedes escribir igual que hablas.
- Argumenta tus afirmaciones y aporta ejemplos.
- No escribas oraciones demasiado largas y complicadas que resulten incomprensibles.
- Cuidado con los errores de concordancia.

➤ **FECHA DE ENTREGA:**

- Es importante entregar el trabajo en la fecha acordada. De no ser así, por cada día de retraso se restará un punto al trabajo. Si se entrega tres días después de la fecha límite, el trabajo no se evaluará.