I.E.S. Victoria Kent
(Marbella)

DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN

Programación Didáctica

1º CURSO. C.F.G.M SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES
Módulo Profesional: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
Año: 2023/2024
Docente: Ana María Zambrana

1. INTRODUCCIÓN 3
1. JUSTIFICACIÓN 5
2. JUSTIFICACIÓN Y RELACIÓN DE CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES INCLUIDAS EN EL TÍTULO 7
2.1. Relación de cualificaciones y unidades de competencia del catálogo nacional de cualificaciones profesionales incluidas en el título: 8
3. CONTEXTUALIZACIÓN. 9
3.1. Contexto Legislativo 9
3.2. Contexto social y económico. Análisis del entorno. 11
3.3 Análisis de las características del centro. 11
3.4. Perfil del curso en programación 13
4. OBJETIVOS GENERALES 14
4.1. Relación con los objetivos del ciclo formativo. 14
4.2 Las competencias en la programación 14
4.3. Competencias profesionales, personales y sociales 14
q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos. 15
s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. 15
v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable. 15
4.4 Resultados de aprendizaje y relación con el módulo en programación. 15
5. CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN 16
6. RELACIÓN CON LAS UNIDADES DE TRABAJO, LOS INSTRUMENTOS Y LA TEMPORALIZACIÓN 17
7.- METODOLOGÍA 35
7.1.- Criterios metodológicos 37
1. AGRUPAMIENTOS 38
2. ESPACIOS 38
3. MATERIALES Y RECURSOS 39
4. PAPEL DEL PROFESORADO Y DEL ALUMNADO 39
8. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE. 42
8.1. Proceso de evaluación 42
8.2. Procedimientos de evaluación 43
8.3. Instrumentos de la Evaluación 45
8.4. Criterios de calificación 46
8.5. Sesiones de evaluación 56
8.6. Sistema y criterios de recuperación 57

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

9.- EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE..... 60
9.1. Evaluación de la práctica docente 60
10.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 63
11.- TEMAS TRANSVERSALES Y SU RELACIÓN CON LA MATERIA. 65
12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES..... 67
13.- CONTRIBUCIÓN DE PROGRAMACIÓN A OTROS PLANES DEL CENTRO 69
14.- RECUSOS DIDÁCTICOS Y USO DE LAS TICS 70
15. MECANISMOS PARA LA REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN 71
16. BIBLIOGRAFÍA, y WEBGRAFÍA 72

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

1. INTRODUCCIÓN

La formación profesional tiene un papel importante ya que capacita a las personas en competencias tanto personales como profesionales para poder desarrollar y ejercer un campo profesional en un futuro cercano. Con la nueva Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la ***Formación Profesional*,** se ordena un sistema integral de formación profesional, cualificaciones y acreditación que pueda responder con eficacia y transparencia a las demandas sociales y económicas a través de las diversas modalidades formativas. Con este fin se crea el Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, en cuyo marco deben orientarse las acciones formativas programadas y desarrolladas en coordinación con las políticas activas de empleo y de fomento de la libre circulación de los trabajadores.

Las enseñanzas de Formación Profesional se ordenan en Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior que conducen a la obtención de títulos con validez académica y profesional.

La estructura y organización de las enseñanzas profesionales, sus objetivos y contenidos, así como los criterios de evaluación, son enfocados en la formación profesional específica desde la perspectiva de la adquisición de la competencia profesional.

La programación se define como "el conjunto de unidades didácticas ordenadas y secuenciadas que se diseñan y desarrollan para cada ciclo educativo". Por tanto, se trata de una planificación didáctica sobre una realidad escolar determinada y con una temporalización concreta, así como de la planificación y distribución de los contenidos para cada curso. El objetivo principal es que el alumnado consiga alcanzar los resultados de aprendizaje y sus respectivos criterios de evaluación del módulo, para facilitar su inserción laboral en los centros de trabajo.

La programación docente no es otra cosa que un proceso de planificación a través del cual se trata de responder explícitamente a cuatro preguntas básicas:

¿Qué queremos enseñar? Objetivos y Contenidos
¿Cómo pensamos hacerlo? Competencias
¿Cuándo y en qué orden lo haremos? Metodología
¿Qué, cómo y cuándo podemos saber si estamos consiguiendo lo que pretendíamos? Evaluación

Así, la cuestión sobre el "qué enseñar" nos remite a la selección y especificación de los objetivos –Objetivos Generales y Resultados de Aprendizaje- y a los contenidos que deben ser objeto de aprendizaje. La pregunta sobre el "cómo enseñar" nos remite a la cuestión de la metodología; en cuanto a la tercera de las cuestiones, nos indica la importancia de plantear una secuenciación y temporalización precisas de los contenidos y actividades que pretendemos desarrollar con nuestro alumnado; y para finalizar la cuarta sobre las decisiones de evaluación que adoptaremos, evaluación que debe

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

considerar la relación entre los Objetivos y Resultados de Aprendizaje de cada Unidad de Didáctica, cuya consecución es determinada mediante los criterios de evaluación.

Cabe añadir *dos elementos* más que son fundamentales en toda programación:

a) Puesto que toda programación se realiza para un grupo de alumnos/as concreto, cuyos conocimientos y destrezas de partida desconocemos en un principio, parece necesario que incluya algún tipo de **diagnóstico previo** o ***evaluación inicial*** de las competencias relacionadas con los objetivos y contenidos seleccionados.

b) Dado que ninguna actividad formativa se desarrolla en abstracto, sino en un entorno e infraestructura material que la condiciona, debemos considerar también, como un ***elemento esencial de la programación***, las decisiones relativas a la organización didáctica de tiempos, espacios, alumnado y recursos.

La programación puede ser un valioso instrumento para la planificación de la enseñanza por varios motivos; entre ellos, los siguientes:

- Nos ayuda a eliminar el azar y la improvisación.
- Abre una reflexión sobre sus elementos curriculares: en particular sobre la secuenciación de contenidos y su organización y distribución en unidades de trabajo.
- Permite adaptar los procesos de enseñanza-aprendizaje a las características del entorno socioeconómico y de los alumnos/as.
- Le da calidad tanto al proceso de enseñanza como al de aprendizaje.
- Reflexiona sobre la importancia de la relación entre profesorado y alumnado.
- Es consciente de la importancia de lograr una Educación Integral y de una Educación en Valores y no sólo respecto a contenidos; pues para ser un/a buen/a profesional es preciso desarrollar competencias éticas, con la madurez y responsabilidad suficiente para desenvolverse en un mundo en el que la convivencia es la nota que define a sus habitantes.
- La programación debe presentar una cierta flexibilidad metodológica, permitiendo cambios y adaptaciones cuando éstos sean necesarios.

Nuestra propuesta de programación se presenta con un carácter dinámico y no contiene elementos definitivos, ***estando abierta a una revisión permanente*** para regular las prácticas educativas que consideremos más apropiadas en cada contexto de acuerdo con el marco normativo de referencia. Algunas de las líneas de actuación de la **metodología del enfoque competencial a través del diseño de las estrategias de indagación en los contenidos** y utilización de técnicas metodológicas diversas. Las técnicas metodológicas principales son: basado en proyectos (ABS) o retos, método de casos, aprendizaje colaborativo, aprendizaje basado en la investigación, aprendizaje aprender haciendo. Los medios y herramientas digitales (TIC) estarán muy presentes en el proceso de enseñanza-aprendizaje y abarcará todos los contenidos para el aumento de la creatividad, innovación y aprendizaje a través del enfoque competencial.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

La presente programación se ha elaborado para el módulo de **Formación y Orientación Laboral** (FOL), que se imparte en ***el Ciclo Formativo de Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes*** del ***IES VICTORIA KENT.*** Queda identificado por los siguientes elementos:

Denominación: Sistemas Microinformáticos y Redes
Nivel: Formación Profesional de Grado Medio. **Duración:** 2.000 horas.
Familia Profesional: Informática y Telecomunicaciones.
CINE-3 (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).
Módulo FOL: 96 HORAS LECTIVAS. 1º CURSO. Semana: 3 horas. Código: 0229
Normativa:

- ✓ Real Decreto 1691/2007 establece el título de Técnica/o en Sistemas Microinformáticos y Redes
- ✓ ORDEN de 7 de Julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnica/o en Sistemas Microinformáticos y Redes

Las enseñanzas del ciclo formativo se organizan en Módulos Profesionales, que tienen por objeto proporcionar a los alumnos la competencia profesional característica de cada título. Por lo tanto, actividad docente en el campo de la Formación Profesional ha de tener como premisa fundamental la incorporación del alumnado a la vida activa puede ser a través de:

- ✓ Inserción laboral
- ✓ Creando su puesto de trabajo a través de actividad emprendedora

El módulo de **Formación y Orientación Laboral (en adelante FOL**) contribuye al desarrollo del conocimiento científicos muy actualizados y continua adaptación del alumnado al mercado productivo laboral, formación y desarrollando en competencias personales, profesionales y sociales, y puesta en valor de las mismas para emprender de forma exitosa su vida profesional por cuenta ajena o cuenta propia.

Los aspectos que inciden en la ordenación general de la Formación profesional establecidos en el **Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.**

Son finalidades del Sistema de Formación Profesional:

a) La apertura de la Formación Profesional a toda la población, incluyendo la preparación para el primer acceso al mundo laboral, la formación profesional continua y la readaptación profesional, con la orientación profesional y acompañamiento que cada persona precise.
b) La aportación, mediante ofertas formativas ordenadas, acumulables y acreditables, los conocimientos y las habilidades profesionales necesarios para una actividad profesional cualificada en un mundo laboral cambiante.
c) Garantizar la formación profesional de personas trabajadoras, incluida la dirigida a la adaptación a las modificaciones operadas en el puesto de trabajo, así como al desarrollo

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

de planes y acciones formativas tendentes a favorecer la empleabilidad, de acuerdo con el artículo 4.2.b) del Estatuto de los Trabajadores.
d) La adquisición, mantenimiento, adaptación o ampliación de las habilidades y competencias profesionales y el progreso en la carrera profesional.
e) La reconversión profesional y la reconducción del itinerario profesional a un sector de actividad distinto de aquellas personas trabajadoras que necesiten o deseen dirigirse hacia otro sector profesional.
f) El reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales.
g) La promoción de la cooperación y gestión coordinada de las distintas administraciones públicas responsables de las políticas formativas de jóvenes y de personas trabajadoras, ocupadas o desempleadas, y la colaboración de la iniciativa privada.

En el art.12 en su punto 2 del **Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional hace referencia a módulos no asociados a estándares de competencias:**

Los módulos profesionales no asociados a estándares de competencia contribuyen a la consecución de la madurez profesional y se consideran imprescindibles para la consecución de las competencias generales, profesionales y para la empleabilidad previstas. A tal fin, podrán incorporar aspectos culturales, científicos, tecnológicos, laborales y organizativos, así como otros vinculados a la digitalización y la sostenibilidad medioambiental aplicada, la innovación e investigación aplicada, el emprendimiento, la versatilidad tecnológica, la comunicación en otros idiomas, las habilidades para la gestión de la carrera profesional, u otras cuestiones, siempre que estén vinculadas al desempeño profesional.

El Real Decreto de ciclo formativo de Grado Medio de Técnica/o en Sistemas Microinformáticos y Redes contiene un perfil profesional que sirve de referencia fundamental para definir su formación. Este perfil está formado por la competencia general del Título, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones del ***Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales*** incluidas en el título. Todos los elementos son esenciales para el desarrollo de la programación.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

2. JUSTIFICACIÓN Y RELACIÓN DE CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES INCLUIDAS EN EL TÍTULO

El propósito general de nuestra programación se vincula a la **finalidad de la Formación Profesional expresada en el artículo 39.2, de la LOE-LOMLOE (2020)** "*La Formación Profesional, en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática y pacífica, y permitir su progresión en el sistema educativo, en el marco del aprendizaje a lo largo de la vida"*

La finalidad de este módulo consiste en:

Acceso al mercado laboral o la reinserción laboral en igualdad de género y no discriminación a colectivos vulnerables utilizando técnicas de orientación profesional a la hora de realizar búsqueda proactiva de empleo. Conocer y elegir las oportunidades de aprendizaje en los diferentes itinerarios formativos a lo largo de la vida
Conocer los posibles riesgos generales y riesgos específicos cuando desarrollan un trabajo (y para ello deben ser conocedores de la legislación vigente).
Conocer los conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo; Así como saber tanto planificar como aplicar las medidas de prevención y protección en la empresa. También deben conocer y aplicar las técnicas primeros auxilios.
Acceso al mundo del trabajo: mundo laboral : conocimiento de altas, bajas y todo lo relacionado con la protección en Seguridad Social, el empleo y el desempleo
La cualificación en competencias profesionales y establecer un sistema de orientación profesional que acompañe en la toma de decisiones formativas y laborales
Conocimiento de la legislación laboral básica (en un entorno laboral concreto y ocupación)
Conocer la complejidad del mercado laboral y cambios actualizados en la contratación laboral y las relaciones laborales.
Fomentar el emprendimiento tanto por cuenta ajena como por cuenta propia.
La elaboración del Proyecto profesional individual, como recurso metodológico en el aula, utilizando el mismo como hilo conductor para la concreción práctica de los contenidos del módulo

La formación profesional es una herramienta fundamental que permite una mejora de la competitividad y actualización constante en su campo profesional, y mejora la empleabilidad del alumnado favoreciendo afrontar todos los desafíos de la sociedad y del mercado de trabajo y desarrollando de un proyecto de vida profesional.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

2.1. Relación de cualificaciones y unidades de competencia del catálogo nacional de cualificaciones profesionales incluidas en el título:

1. Cualificaciones profesionales completas incluidas en el Título:

Cualificaciones profesionales completas:

a) Sistemas microinformáticos IFC078_2 (Real Decreto 295/2004, 20 febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia: UC0219_2: Instalar y configurar el software base en sistemas microinformáticos.
UC0220_2: Instalar, configurar y verificar los elementos de la red local según procedimientos establecidos. UC0221_2: Instalar, configurar y mantener paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas. UC0222_2: Facilitar al usuario la utilización de paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas.

b) Montaje y reparación de sistemas microinformáticos IFC298_2 (Real Decreto 1201/2007, 14 septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:
UC0953_2: Montar equipos microinformáticos.
UC0219_2: Instalar y configurar el software base en sistemas microinformáticos.
UC0954_2: Reparar y ampliar equipamiento microinformático.

c) Operación de redes departamentales IFC299_2 (Real Decreto 1201/2007, 14 septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:
UC0220_2: Instalar, configurar y verificar los elementos de la red local según procedimientos preestablecidos.
UC0955_2: Monitorizar los procesos de comunicaciones de la red local. UC0956_2: Realizar los procesos de conexión entre redes privadas y redes públicas.

d) Operación de sistemas informáticos IFC300_2 (Real Decreto 1201/2007, 14 septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:
UC0219_2: Instalar y configurar el software base en sistemas microinformáticos.
UC0957_2: Mantener y regular el subsistema físico en sistemas informáticos.
UC0958_2: Ejecutar procedimientos de administración y mantenimiento en el software base y de aplicación del cliente. UC0959_2: Mantener la seguridad de los subsistemas físicos y lógicos en sistemas informáticos.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

3. CONTEXTUALIZACIÓN.

3.1. Contexto Legislativo

El Primer nivel de concreción del currículo lo presentamos en la tabla tanto marco normativo y responsabilidad de las Administraciones educativas: Estatal y CCAA.

	Europeo
Ordenación	Marco europeo de las cualificaciones EQF-MEC
	Estatal
Ordenación	Ley Orgánica 3/2020, de 29 diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de Mayo, de Educación. Boletín Oficial del Estado, 340, de 30 de Diciembre de 2020 (LOE-LOMLOE)
	Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
	Real Decreto 272/2022, de 12 de abril, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para el Aprendizaje Permanente. Boletín Oficial del Estado, 109, de 7 de Mayo 2022.
Perfil Profesional	Nueva Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, por lo que se estable la ordenación e integración de la Formación Profesional. Boletín Oficial del Estado, 78, de 1 de abril de 2022. Esta ley deroga a la LO 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación profesional.
	Real Decreto 1416/2005 de 25 de noviembre, sobre el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, por el que se modifica el RD 1128/2003, de 5 de septiembre. Boletín Oficial, 289, de 3 de diciembre del 2005.
Titulo	Real Decreto 1691/2007 establece el título de Técnica/o en Sistemas Microinformáticos y Redes
Protocolo de detección, identificación del alumnado con Necesidades específicas de apoyo educativo	Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de Noviembre, por el que se aprueba el texto Refundido de la ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Boletín oficial del Estado, 289, de 3 de diciembre del 2013.

	Autonómica
Ordenación	Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (BOJA 26-12-2007)
	Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo (BOJA 12-12-2008)

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

	Orden de 7 de junio de 2021, por la que se regulan los criterios y el procedimiento de admisión y matriculación para cursar ciclos formativos de grado medio y superior, así como cursos de especialización de formación profesional en los centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA11-06- 2021)
	Decreto 135/2016, de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía (BOJA 02-08-2016)
	Instrucciones de 22 de mayo de 2014 de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente para establecer pautas y criterios de actuación no contempladas en normativa de Formación Profesional Básica.
	Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos
	Resolución de 9 de Septiembre de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía, por la que se establecen aspectos organizativos de los cursos de especialización de Formación Profesional para el curso escolar 2022-2023.
Titulo	ORDEN de 7 de Julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnica/o en Sistemas Microinformáticos y Redes
Evaluación	Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 15-10-2010)
Protocolo de detección, identificación del alumnado con NEAE	Ley 4/2017, de 25 de Septiembre de los derechos y la Atención a las personas con Discapacidad en Andalucía (BOJA 04-10-2017)
	Corrección de Errores de la Ley 4/2017, de 25 de Septiembre, de los Derechos y la Atención a las personas con Discapacidad en Andalucía (BOJA 09-11-2017)
	Instrucciones de 22 de Junio del 2015. Dirección General de participación y Equidad.

El segundo nivel de concreción curricular, en base a la autonomía pedagógica de los centros educativos y el profesorado, que viene configurado por el Proyecto de Centro (compuesto por el Proyecto Educativo de Centro, el Reglamento de Organización y Funcionamiento – ROF - y el Proyecto de Gestión).
En la elaboración de esta "normativa" propia del centro deben participar todos los sectores de la comunidad educativa. Específicamente, **el Departamento de Informática y departamento de FOL del IES Victoria Kent tiene incluidos en el Plan de Centro** los aspectos relativos al funcionamiento de los Ciclos Formativos, determinándose en ellos la forma de actuar en lo que no esté recogido en esta programación, o en los acuerdos del Departamento o del Equipo Educativo, y que hayan sido tomados en este curso escolar. Además de los aspectos específicos indicados, el profesorado y alumnado del Ciclo Formativo atenderá al conjunto del Proyecto Educativo, así como a lo regulado en el Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF), como forma de ir implementando la formación propia y característica de estos estudios y de este centro, así como el funcionamiento diario del mismo

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Por último, **el tercer nivel de concreción curricular** lo constituye las programaciones didácticas y de aula (llamadas unidad de trabajo), que recoge la metodología y actividades de enseñanza-aprendizaje que cada profesor/a realiza con su grupo de alumnado, que se presentarán de forma secuenciada y en consonancia con el Proyecto de Centro.

3.2. Contexto social y económico. Análisis del entorno.

Para programar este módulo se ha tenido en cuenta el entorno económico-social y las posibilidades de desarrollo de éste.

El I.E.S VICTORIA KENT se encuentra ubicado en la ciudad de Marbella en la provincia de Málaga, ciudad del área metropolitana que cuenta con unos 150.725 habitantes. El barrio en el que se halla el centro se sitúa anexo a un polígono industrial y es típico de una población obrera de una zona turística. En él se ubica también un Centro de Salud con atención a urgencias. Otros servicios públicos que están en las inmediaciones son una Zona Polideportiva, las Piscinas Municipales, el Teatro Municipal y una Escuela de Hostelería y Turismo. Su población puede encuadrarse en una clase social media-baja, considerándose un distrito con vulnerabilidad. Tiene gran población extranjera procedente de Reino unido principalmente según los datos del SIMA del año 2023.

Fuente: SIMA. Año: 2023

3.3 Análisis de las características del centro.

El **IES Victoria Kent** se encuentra situado en la entrada de Marbella y cercano al centro de salud de atención primaria (Las albarizas) y polígono Industrial (Zona Comercial). El contexto socio- económico y laboral de nuestro centro, referido a su área de influencia, es muy heterogéneo y con predominio de niveles medio-bajos de renta, que conviven con rentas medias y medias-altas de las familias pero no es un barrio considerado cómo conflictivo aunque si hay alumnado vulnerable. Esta razón hace que la enseñanza educativa del Centro se encuadre en el Plan de Compensación Educativa por la Junta de Andalucía. Estudios sociales nos muestran que hay una mayor tasa de desempleo, analfabetismo y fracaso escolar que en el resto de la ciudad, así como una mayor precariedad en el empleo y la existencia de familias que viven en condiciones de desventaja social, hacinamiento, etc. Todo ello tiene una repercusión en nuestro barrio, en nuestro centro, y, como no, en nuestro ciclo formativo. No es un barrio considerado

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

como conflictivo pero si hay alumnado con vulnerabilidad por la complejidad de familias.

Fuente: google map

Las instalaciones actuales cuentan con el edificio principal donde se desarrollan la formación profesional, entre la oferta educativa del centro:
En este centro se imparten varias ***etapas educativas***: Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio y Superior. Como en la mayoría de Centros Educativos, se trata de un Centro TIC, que utiliza las nuevas tecnologías para complementar los medios tradicionales, potenciar el aprendizaje del alumno/a e impartir clases más atractivas y documentadas.

ESO	1º, 2º, 3º y 4º	
Bachillerato de Humanidades y CCSS	1º y 2º	
Bachillerato Ciencias Sociales (CCSS)	1º y 2º	
Bachillerato CC.NN./Tecnológico	1º y 2º	
CICLOS FORMATIVOS		
FAMILIA: Sanidad		
C.F.G.M. Cuidados auxiliares de Enfermería (A y B). Mañana y Tarde	1º y 2º	
C.F.G.M. Cuidados auxiliares de Enfermería (Adultos)	1º y 2º	
C.F.G.M. Farmacia (DUAL PARCIAL)	1º y 2º	
C.F.G.S. Dietética (LOGSE). Mañana y Tarde	1º y 2º	
C.F.G.S. Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear	1º y 2º	
FAMILIA: Informática y comunicaciones		
C.F.G.M En Sistemas Microinformáticos y Redes (DUAL)	1º	

Fuente: Elaboración propia datos extraídos de la Oferta Educativos del IES

En cuanto al **profesorado del centro**, hay que destacar que la plantilla es dinámica, dándose continuos cambios cada curso académico, hecho que llega a dificultar la continuidad en distintos proyectos y/o actuaciones educativas, pero que logran subsanarse con una fuerte coordinación de equipos educativos y departamentos. Además el Centro está acogido a varios Planes y Programas de la Junta de Andalucía: Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres, Proyecto Erasmus+, Escuela Espacio de Paz, programa Innicia, ect.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

3.4. Perfil del curso en programación

Tras realizar la evaluación inicial: se trata de un grupo poco proactivo, les cuesta mucho la atención continua en clase. Desde el inicio del curso han mostrado interés en la clase y en los módulos. Nivel académico muy bajo con falta comprensión lectora y escrita. Progreso de enseñanza aprendizaje muy lento en la asimilación de los contenidos. No hay ningún alumno/a con convalidaciones, matrícula parcial o que acceda por el cupo de discapacidad. Se trata de un grupo de 17 personas, y todos han entrado con el Titulo de 4ºESO. Son edades muy parecidas siendo un grupo muy homogéneo en edad y etapa de madurez. El número de chicas es minoritario al resto de chicos (1 chica y 17 chicos). Las edades están comprendidas entre 15-19 años. La procedencia de nacionalidades es principalmente de origen Español, de localidades cercanas a Marbella. Al ser una zona de costa, en este grupo concreto no tiene una población intercultural. El alumnado procede de diferentes poblaciones de municipios cercanos a Marbella como son los pueblos: Estepona, Ojén e Istán

La gran mayoría tienen escasa experiencia laboral y desconocen el dominio de procedimientos, herramientas y acceso al mercado laboral. Es un ciclo formativo que tiene expectativas de futuro en la zona por la diversidad de empresas, principalmente de sector de informática y telecomunicaciones. La gran mayoría quieren insertarse en el mundo laboral tras acabar su formación, y algunos alumnos/as quieren realizar un ciclo de grado superior dentro de la rama.

En general presentan una madurez relativa, todavía tienen muchos aspectos infantiles de comportamiento y actitud, y al ser un grupo mayoritariamente masculino hay tendencia aspectos adquiridos en etapas anteriores (conductas inadecuadas). Aparentemente no existen problemas de disciplina ni de convivencia en el grupo de forma inicial. La única mejora será la redistribución de la ubicación de todo el alumnado en clase para favorecer la interacción y cohesión de todo el grupo en el aula.

En el caso de la Formación Profesional, las adaptaciones del currículo serán no significativas, que afectan al cómo enseñar y evaluar. Estas adaptaciones no supondrán, en ningún caso, la supresión de objetivos ni contenidos. Tras la evaluación inicial, realizada por el Equipo Educativo y Jefatura de Estudios, hay que señalar que en este grupo en particular nos encontramos en particular hay dos alumnos que requieren atención (discalculia y déficit de atención). Son dos alumnos con N.E.A.E: Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

4. OBJETIVOS GENERALES

4.1. Relación con los objetivos del ciclo formativo.

Los **objetivos generales del ciclo formativo** vienen recogidos en el artículo 9 del Real Decreto **1691/2007 establece el título de Técnica/o en Sistemas Microinformáticos y Redes**, y en el art.3 de la ORDEN de 7 de Julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnica/o en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas. El módulo de FOL contribuye a la consecución de los siguientes:

n) Analizar y describir procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones a realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.

o) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.

p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.

4.2 Las competencias en la programación

Según el **RD 659/2023, de ordenación general de la FP**, se establece en su artículo 12.1 "*Los módulos profesionales deben responder, en general, a uno o, excepcionalmente, a varios de los estándares de competencia del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, y establecen, con el indicador de calidad requerido, los resultados de aprendizaje necesarios para el desempeño de las actividades y tareas en ellos descritas en términos de competencia para el ejercicio de una actividad profesional concreta"*. Todos los módulos profesionales asociados al Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales han de estar incorporados en el Catálogo Modular de Formación Profesional

Competencia General
La competencia general de este título consiste en instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos, aislados o en red, así como redes locales en pequeños entornos, asegurando su funcionalidad y aplicando los protocolos de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente establecidos.

4.3. Competencias profesionales, personales y sociales

Las **competencias profesionales, personales y sociales** del ciclo formativo vienen recogidos en el artículo 5 del Real Decreto **1691/2007 establece el título de Técnica/o en Sistemas Microinformáticos y Redes**, y en la ORDEN de 7 de Julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnica/o en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

4.4 Resultados de aprendizaje y relación con el módulo en programación.

Según la Orden que regula este ciclo formativo reflejados en la tabla pasamos a desglosar los Resultados de Aprendizaje (abreviado RA) a los que contribuye este módulo de FOL, y que constituyen los logros que se espera alcanzar por el alumnado enunciado una competencia y desarrollando esa competencia.

Contribución a los Objetivos del ciclo.	Contribución a las CPPS	RESULTADO DE APRENDIZJAE (Abreviado RA)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Abreviado CE)	Contenidos
o, p	**q**	RA.1Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción, y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida	CE. a) b) c) d) e) f) g)	Bloque V
o	**q**	RA.2 Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.	CE. a) b) c) d) e) f) g)	Bloque IV
o	**s**	RA.3 Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.	CE. a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)	Bloque I
o	**s**	RA.4 Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.	CE. a) b) c) d) e) f) g) h)	Bloque II
n	**v**	RA.5 Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.	CE. a) b) c) d) e) f) g)	Bloque III
n	**v**	RA.6 Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en la empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados	CE. a) b) c) d) e) f) g)	Bloque III
n	**v**	RA.7 Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico/a de Grado medio SMYR	CE. a) b) c) d) e) f)	Bloque III

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

5. CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN

Como hemos indicado, los objetivos, indican aquello que esperamos que sepan hacer los alumnos/as como consecuencia de la intervención educativa; sin embargo, no son alcanzables de modo directo; para lograrlos es necesario que los alumnos/as aprendan determinados contenidos. Así pues, los contenidos son aprendizajes que el alumnado debe realizar para desarrollar las competencias expresadas en los objetivos.

Dentro del aula se tendrá en cuenta el nivel de profundidad de esos contenidos atendiendo a una programación adaptativa y flexible en todo momento. La presentación de los contenidos desde una **perspectiva pedagógica y adaptada al alumnado.** Aspectos relevantes son:

- Aspectos del Saber: conocimiento, hechos, principios y conceptos.
- Aspectos de Saber hacer: habilidades, destrezas; técnicas y estrategias.
- Aspectos del Saber ser y estar: valores, actitudes y normas.

Los contenidos del módulo de FOL desarrollan aquellos aspectos del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado y sirve como medio para desarrollar las competencias expuestas en su legislación.

Se han estructurado el módulo de FOL en 12 unidades de trabajo y con una temporalización, con un total de 96 horas lectivas.

Dentro de las horas previstas hay horas para **realizar exámenes y actividades complementarias del temario**. La programación **es adaptativa, flexible y actual** siempre en función de la capacidad de aprendizaje y comprensión del alumnado del ciclo formativo y grupo de clase. En todo caso, ***en la FP NO se pueden hacer adaptaciones curriculares significativas*** pero si se pueden adaptaciones curriculares metodológicas en función de las necesidades educativas especiales del alumnado.

Relación de Adaptaciones según necesidades

Relación de Contenidos	Relación a la metodología y organización didáctica	Relación a la evaluación
Modificación en secuencia de contenidos	Trabajo cooperativo en grupos homogéneos atendiendo a la flexibilidad de tareas. Adaptación de materiales y recursos didácticos	Autoevaluación y coevaluación para resultados más óptimos
Priorización de contenido	Adaptación al nivel de adaptación o complejidad de actividades expuestas	Diseños de instrumentos de evaluación propios TIC
Eliminación de contenidos secundarios	Modificación de la temporalidad en bloques de contenidos	

Fuente: Elaboración propia

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

6. RELACIÓN CON LAS UNIDADES DE TRABAJO, LOS INSTRUMENTOS Y LA TEMPORALIZACIÓN

Son los contenidos establecidos en el Real Decreto y Orden que regulan el Título. Estos contenidos son la base para la elaboración de los contenidos que vamos a detallar en cada una de las unidades didácticas.

Con objeto de abordar el módulo con coherencia temporal y cohesión, en esta Programación Didáctica se agruparan los contenidos por Bloques Temáticos. Dichos bloques se ramificaran en las distintas unidades didácticas secuenciadas en un orden coherente. **Los contenidos del módulo de FOL se organizan en 5 bloques temáticos**

Todo este conjunto de contenidos se estructuran en Unidades Didácticas que se impartirán a lo largo del curso escolar en **3 trimestres.** Tras consultar el calendario escolar del presente curso, pasamos a elaborar las Unidades Didácticas y éstas se sitúan en el tercer nivel de concreción del currículum, es este caso al aula En dichas Unidades Didácticas se secuencian objetivos y contenidos tal y como está expresado en la concreción y temporalización **de las 12 unidades**, hasta completar un total de **96 horas lectivas**. Este módulo profesional **se va a impartir en TRES sesiones semanales. . Pero, está claro que todas las unidades no necesitan el mismo tiempo, por lo que nos fijaremos en algunos factores para distribuir el tiempo:**

- Contenidos que por su carácter vertebrador deben ser integrados en todos los demás.
- Especial dificultad para su asimilación.
- El interés de algunos temas para el alumnado.
- Temas básicos según los objetivos.
- Temas más actuales.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Determinando la siguiente secuenciación:

Resultados de Aprendizaje	Contenidos	Horas lectivas		Trimestres	PESO % DEL RA
RA.3	**Bloque temático I: El Derecho del Trabajo**			**2ºtrimestre BLOQUE I**	**41,66% RA.3**
	1. Derecho del trabajo 2. Contrato de trabajo 3. La jornada de trabajo 4. El salario y nómina 5. Modificación y extinción del contrato de trabajo 6. Participación de trabajadores	8 8 6 5 10 3	40h		
RA.4	**Bloque temático II: Seguridad Social**			**1ºtrimestre BLOQUE II y III**	**10,41% RA.4**
	7. Seguridad social y desempleo	10	10h		
Hay tres resultados en este bloque	**Bloque temático III: Prevención de Riesgos Laborales** RA.5/RA.6/RA.7				**Bloque 31,25% PRL**
RA.5 **RA.5 Y 7** **RA.6 Y 7**	8. Prevención de Riesgos: Conceptos básicos 9. Factores de Riesgos y sus prevención 10. Gestión de la Prevención. Primeros auxilios.	9 10 11	30h		**9,37% RA.5** **10,41% RA.5 Y 7** **11,45% RA.6 Y 7**
RA.1	**Bloque temático IV: Orientación Laboral**			**3ºtrimestre BLOQUE IV y V**	**8,33% RA.1**
	11. Orientación laboral	8	8h		
RA.2	**Bloque temático V: Conflicto, Negociación y equipos**				**8,33% RA.2**
	12. Conflicto, negociación y equipos	8	8h		

Fuente: Elaboración propia

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

UD 1	Bloque	Resultado Aprendizaje	Trimestre	Nº sesiones
RA3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.	I	3	2	8

OBJETIVOS DIDÁCTICOS	
- Valorar la naturaleza mixta del Derecho del Trabajo por su tradición histórica. - Saber distinguir cuando se trata de una relación laboral o no laboral. - Conocer las fuentes del derecho laboral y sus principios de aplicación	- Reconocer qué derechos y obligaciones laborales tienen los trabajadores. - Ser conscientes del poder de vigilancia y disciplinario que tiene la empresa. - Conocer cuáles son los principales órganos judiciales laborales.
CONTENIDOS	
1- Historia del Derecho del Trabajo. 2- La relación laboral. a- Requisitos del contrato de trabajo. b- Relaciones no laborales. c- Relaciones laborales especiales. d- Los trabajadores autónomos. 3- Fuentes del Derecho de Trabajo. a- Fuentes: normativa de la UE, Constitución, tratados internacionales, leyes, reglamentos, convenios colectivos, contrato de trabajo y costumbre. b- Principios de aplicación de las fuentes.	4- Derechos y deberes laborales. a- Derechos colectivos. b- Derechos individuales. c- Deberes laborales. 5- El poder de dirección y disciplinario de la empresa. a- El poder de dirección y de vigilancia. b- Poder disciplinario. 6- Los tribunales laborales.
METODOLOGÍA	
- Tormenta de ideas introductoria. -Explicación de los conceptos -Chequea tu convenio: a) El convenio colectivo del sector. b) Las faltas leves, graves y muy graves del convenio. -Busca en la web: a) El Tribunal del Jurado. -Busca en la web: a) El Tribunal del Jurado. -Ejercicios a resolver sobre: a) La relación laboral. b) Las fuentes del Derecho del Trabajo. c) Derechos y obligaciones laborales. d) Poder de dirección y disciplinario.	- Casos prácticos a resolver (Portfolio) - Desafíos o retos. - Gamifiación - Test de repaso de conceptos. - Entorno laboral: La discriminación por razón de sexo. La vigilancia empresarial con cámaras y del uso de internet. - Educación en valores en el mundo laboral: El papel de los OIT en la erradicación del trabajo infantil en el mundo. - Aquí hay trabajo - La portada del mes - Los domingos al FOL - Biografía laboral antes de los 80 - Cine: El mejor verano de mi vida
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
3.a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo. 3.b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores. 3.c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.	

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

UD 2 El CONTRATO DE TRABAJO	Bloque	Resultado Aprendizaje	Trimestre	Nº sesiones
RA3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.	I	3	2	8

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

- Conocer los elementos básicos de un contrato.
- Distinguir las distintas modalidades de contratación actuales.
- Conocer las características de la contratación a través de ETT.
- Ser conscientes de las nuevas formas flexibles de contratación no laboral.

CONTENIDOS

1- El contrato de trabajo.
   a) La capacidad para celebrar un contrato.
   b) Elementos del contrato de trabajo.
   c) El periodo de prueba.

2- Modalidades de contratos.
   a) Estructura.
   b) Contratos formativos.
   c) Contratos temporales.
   d) Contratos indefinidos.
   e) Contratos a tiempo parcial.

3- Las empresas de trabajo temporal.

4- Nuevas formas flexibles de organización del trabajo.
   a) El autónomo económicamente dependiente.
   b) El trabajo a distancia y el teletrabajo.

METODOLOGÍA

- Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos.
- Chequea tu convenio: periodo de prueba, contrato para la formación, contrato en prácticas, contratos de obra, eventual e interinidad, contrato a tiempo parcial.
- Búsqueda en la web de:
   a) Los Centros Especiales de Empleo: isencial.com, feacem.es.
   b) El modelo de contrato de prácticas en el SPEE.
- Ejercicios a resolver sobre:
   a) Contratos formativos.
   b) Contratos temporales.
   c) Contratos indefinidos.
   d) Contrato a tiempo parcial.
   e) Empresas de trabajo temporal.
   f) Autónomo económicamente dependiente.
- Test de repaso de conceptos.
- Entorno laboral: ¿Otra reunión mamá? Teletrabajo y conciliación.
- Educación en valores en el mundo laboral: La contratación irregular de inmigrantes.
- Aquí hay trabajo
- La portada del mes
- Biografía laboral antes de los 80
- Los domingos al FOL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.
3.j) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

UD 3 LA JORNADAD DE TRABAJO	Bloque	Resultado Aprendizaje	Trimestre	Nº sesiones
RA3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo	I	3	2	6

OBJETIVOS DIDÁCTICOS	
- Conocer la regulación de la jornada de trabajo. - Conocer los descansos y permisos a los que tiene derecho al trabajador. Aplicar el convenio colectivo respecto a la jornada y descansos.	▫ Desarrollar una actitud favorable hacia la conciliación laboral y familiar y la igualdad de género en las empresas.
CONTENIDOS	
1- La jornada ordinaria. a) La jornada regular. b) La distribución irregular de la jornada. 2- El horario de trabajo. a) El trabajo a turnos. b) El trabajo nocturno. 3- Las horas extraordinarias. 4- Reducción de jornada. a) Por cuidados familiares. b) Por lactancia de menor de 9 meses. c) Por condición de víctima de violencia de género. d) Por causas económicas, tecnológicas, organizativas y de producción.	5- Los permisos retribuidos. 6- Las vacaciones y festivos. 7- Los planes de igualdad. a) Empresas obligadas. Medidas a incorporar.
METODOLOGÍA	
- Tormenta de ideas introductoria - Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos. - Chequea tu convenio: Jornada anual, tiempo de descanso, distribución irregular de la jornada, horas extraordinarias, reducción de jornada, permisos retribuidos, vacaciones, planes de igualdad. Ejercicios a resolver sobre: a- La jornada ordinaria. b- El horario de trabajo. c- Las horas extras. d- Reducción de jornada. e- Permisos retribuidos. f- Vacaciones y festivos. - Test de repaso de conceptos.	- Casos prácticos a resolver (Portfolio) - Gamifiación - Desafíos o retos - Entorno laboral: Conciliación de la vida laboral y familiar. ¿Es medida de conciliación laboral y familiar? ¿Acoso sexual o por razón de género? - Educación en valores en el mundo laboral: a- Corresponsabilidad en el cuidado del menor y sentencias judiciales. b- Derechos laborales de las víctimas de violencia de género y violencia sexual. - Aquí hay trabajo - Biografía laboral antes de los 80
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
3.e) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.	

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

UD 4 El SALARIO Y LA NÓMINA	Bloque	Resultado Aprendizaje	Trimestre	Nº sesiones
RA3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo	I	3	2	5

OBJETIVOS DIDÁCTICOS	
- Conocer la estructura básica del salario. - Conocer las garantías básicas del salario.	- Calcular un recibo de salarios. - Valorar la vinculación del salario al IPC o a la productividad.
CONTENIDOS	
1- El salario. a- Tipos de salario. b- Pago del salario. c- ¿Cómo se establece el salario? 2- Las garantías del salario. a- El SMI no es inembargable. b- El salario como crédito privilegiado. c- El FOGASA.	3- La nómina. a- Estructura de la nómina. b- El salario bruto: salario base, complementos salariales, complementos extrasalariales. c- Deducciones: seguridad social y hacienda. d- Líquido a percibir o salario neto.
METODOLOGÍA	
- Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos. - Chequea tu convenio: La estructura del salario y los complementos salariales y extrasalariales. - Búsqueda en la web: a) Las bases de cotización en la página de la seguridad social. b) Los programas de ayuda de cálculo del IRPF en Hacienda. - Ejercicios a resolver sobre el salario y garantías del salario.	- Test de repaso de conceptos. - Educación en valores en el mundo laboral: La brecha salarial. - Aquí hay trabajo - La portada del mes - Biografía laboral antes de los 80 - Los domingos al FOL - Vídeos de confección de nóminas
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
3.g) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.	

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

UD 5 MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO	Bloque	Resultado Aprendizaje	Trimestre	Nº sesiones
RA3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo	I	3	2	10

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

- Reconocer las causas por las que se puede modificar el contrato.
- Conocer las características básicas de los motivos de suspensión del contrato.
- Ser conscientes de las múltiples causas de extinción del contrato, profundizando en las causas de despido.
- Calcular el finiquito de una nómina.

CONTENIDOS

1. Modificación del contrato.
   a) Movilidad funcional.
   b) Movilidad geográfica.
   c) Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.
2. La suspensión del contrato.
   a) Causas de suspensión del contrato.
   b) El nacimiento de hijo o hija.
   c) Las excedencias.
3. La extinción del contrato.
   a) Por voluntad del trabajador.
   b) Por voluntad de la empresa: despido disciplinario, reclamación del despido, sentencias del juzgado, despido por causas objetivas, despido colectivo, fuerza mayor.
4. El finiquito.
   a) Cantidades a percibir.
   b) Calculo del finiquito

METODOLOGÍA

- Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos.
- Chequea tu convenio:
  a- Grupos profesionales y movilidad funcional.
  b- Traslados y desplazamientos.
  c- Maternidad y paternidad.
  d- Excedencias
  e- Preaviso en la dimisión.
  f- Faltas muy graves.
- Ejercicios a resolver sobre:
  a- Modificación del contrato.
  b- La suspensión del contrato.,
  c- Nacimiento de hijo o hija.
  d- Excedencias.
  e- Extinción por voluntad del trabajador.
  f- Despido disciplinario y reclamación del despido.
  g- Despido por causas objetivas, colectivo y fuerza mayor.
- Ejercicios de finiquito e indemnizaciones.
- Test de repaso de conceptos.
- Educación en valores en el mundo laboral:
  a) El dilema de sacrificar sueldo para salvar el empleo.
  b) Despido por hechos cometidos fuera de la empresa.
- Aquí hay trabajo
- La portada del mes
- Biografía laboral antes de los 80
- Los domingos al FOL
- Vídeo sobre cálculo del finiquito

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.f) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

UD 6 PARTICIPACIÓN DE TRABAJADORES	Bloque	Resultado Aprendizaje	Trimestre	Nº sesiones
RA3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo	I	3	2	3

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

-Ser conscientes de los dos modelos de representación: sindical y unitaria.
-Conocer quiénes pueden ser los representantes de los trabajadores.
-Saber la relación existente entre convenio de empresa y de sector.
-Conocer los requisitos básicos y los efectos de una huelga general.
-Valorar la solución extrajudicial de conflictos como una vía de acuerdo.

CONTENIDOS

1- La libertad sindical.
a- Libertad sindical positiva y negativa.
b- Modelos de representación.
2- La representación unitaria.
a- Las elecciones a representantes.
b- Los delegados de personal y el comité de empresa.
c- Otros comités.
d- Competencias y garantías.
3- Los sindicatos.
a- Organización de los sindicatos.
b- Participación de los sindicatos en la empresa: secciones sindicales y delegados sindicales.
4- El convenio colectivo.
a- Ámbito de aplicación.
b- Convenios y reforma laboral de 2012.
5- Los conflictos colectivos.
a- La huelga: huelga legal y procedimiento.
b- El cierre patronal.
c- La solución extrajudicial de conflictos.
6- El derecho de reunión.

METODOLOGÍA

- Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos.
- Chequea tu convenio: Comisión paritaria del convenio u otro órgano de mediación
- Informe final de tu convenio.
- Búsqueda en la web: El TAL de la Comunidad Valenciana.
- Ejercicios a resolver sobre:
a- La representación unitaria.
b- Los sindicatos.
c- Los conflictos colectivos.
d- El derecho de reunión.
- Test de repaso de conceptos.
- Educación en valores en el mundo laboral: El ejercicio del derecho de huelga en las empresas.
- Aquí hay trabajo
- La portada del mes
- Biografía laboral antes de los 80
- Los domingos al FOL
- Cine: Pago justo
-

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.h) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.
3.i) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

UD 7 Seguridad Social y desempleo	Bloque	Resultado Aprendizaje	Trimestre	Nº sesiones
RA4. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las diferentes clases de prestaciones.	II	4	1	10

OBJETIVOS DIDÁCTICOS	
- Conocer la estructura del sistema de seguridad social. - Calcular la cotización a la seguridad social por parte de la empresa. - Conocer las prestaciones básicas de la seguridad social. - Calcular las prestaciones por incapacidad temporal.	- Tomar conciencia de la reforma del sistema de pensiones y de sus consecuencias. - Conocer los requisitos y las situaciones de desempleo, así como calcular la cuantía a recibir.
CONTENIDOS	
1- La seguridad social. a- Principio de solidaridad. b- Campo de aplicación de la seguridad social. c- Estructura de la seguridad social. d- Obligaciones de la empresa con la seguridad social. e- La cotización de los autónomos. 2- Prestaciones de la seguridad social. a- Incapacidad temporal. b- Incapacidad permanente. c- Prestaciones por muerte y supervivencia. d- Pensión de jubilación.	3- Desempleo. a- Requisitos y situación legal de desempleo. b- Cálculo de la prestación por desempleo. c- Extinción del desempleo y otras situaciones. d- Subsidio por desempleo. e- Prestación por cese de actividad en autónomos. -
METODOLOGÍA	
- Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos. - Chequea tu convenio: mejora prestación por IT. - Búsqueda en la web: a- Consulta de la vida laboral. b- Tipos de cotización a la seguridad social de 2023. c- Requisitos para prestaciones de incapacidad permanente y muerte y supervivencia d- La aplicación gradual de la reforma de pensiones.	- Portfolio. Trabajo grupal y exposición. - Gamifiación - Documental Sicko - Test de repaso de conceptos. - Entorno laboral: a- La simulación de una baja laboral. b- El FMI pide recortar pensiones y ligar la jubilación a la esperanza de vida. - Educación en valores en el mundo laboral: El futuro de las pensiones de jubilación. - -Aquí hay trabajo - -La portada del mes - -Biografía laboral antes de los 80

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

e- Simulador de cálculo de la prestación. f- Colectivos que tienen derecho al subsidio de desempleo. g- Ingreso mínimo vital: beneficiarios y requisitos.	- -Los domingos al FOL - Vídeos de cálculo de la IT y del desempleo
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
4.a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos. 4.b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social. 4.c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de la Seguridad Social. 4.d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social. 4.e) Se han identificado, en un supuesto sencillo, las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario. 4.f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos. 4.g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo. 4.h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico	

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

UD 8 LA PREVENCIÓN DE RIESGOS: CONCEPTOS BÁSICOS	Bloque	Resultado Aprendizaje	Trimestre	Nº sesiones
RA5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.	III	5	1	9

OBJETIVOS DIDÁCTICOS	
- Vincular la existencia de factores de riesgo a la aparición de daños. - Diferenciar los distintos factores de riesgo. - Conocer los daños que se producen por la existencia de riesgos.	- Saber qué medidas de prevención y protección pueden aplicarse. - Adquirir una conciencia crítica respecto a la existencia de accidentes y sobre las responsabilidades de empresarios y trabajadores.

CONTENIDOS	
1- Concepto de salud. 2- Factores de riesgo laboral. a- Condiciones de seguridad. b- Condiciones medioambientales. c- Condiciones ergonómicas. d- Condiciones psicosociales.	3- Daños a la salud del trabajador. a- El accidente de trabajo: requisitos legales, el accidente desde la prevención. b- La enfermedad profesional. c- La fatiga laboral. d- La insatisfacción laboral. e- El envejecimiento prematuro. 4- Medidas de prevención y protección de riesgos laborales. a- Medidas de prevención: técnicas de prevención. b- Medidas de protección colectiva. c- Equipos de protección individual.

METODOLOGÍA	
- Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos. - Búsqueda en la web: a- El cuadro de enfermedades profesionales. b- Las NTP diferentes c- El portal temático del INSST sobre EPIs y la web de Asepal.	- Portfolio individual - Gamifiación - Ejercicios a resolver sobre: a- Factores de riesgo laboral. b- Accidentes de trabajo. c- Enfermedades profesionales. d- Medidas de prevención y protección. - Test de repaso de conceptos. - Fichas de prevención de riesgos laborales a- Entorno laboral: Un infarto en el trabajo. b- Accidentes mortales y graves - Aquí hay trabajo - Biografía laboral antes de los 80 - Cine: Aguas oscuras

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
5.a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa. 5.b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador. 5.c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

UD 9 FACTORES DE RIESGO Y SU PREVENCIÓN	Bloque	Resultado Aprendizaje	Trimestre	Nº sesiones
RA5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral. RA7.Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del título.	III	5 Y 7	1	10

OBJETIVOS DIDÁCTICOS	
- Conocer los distintos factores de riesgo laborales que inciden en el trabajo. - Saber clasificar los factores de riesgo atendiendo a su origen. - Conocer qué daños concretos producen los distintos factores de riesgo.	▫ Saber qué medidas de prevención y protección pueden aplicarse. ▫ Conocer las medidas de prevención y protección a aplicar frente a cada uno de los factores de riesgo. ▫ Ser conscientes de la multitud de factores de riesgo que aparecen en el trabajo
CONTENIDOS	
1- Los factores de riesgo laboral. 2- Factores de riesgo derivados de las condiciones de seguridad. a- Lugares de trabajo. b- Maquinaria y herramientas. c- Riesgo eléctrico. d- El riesgo de incendio. 3- Factores de riesgo de las condiciones medioambientales. a- Agentes físicos: ruido, vibraciones, radiaciones, temperatura, iluminación. b- Agentes químicos. c- Agentes biológicos.	4- Factores de riesgo derivados de la carga de trabajo. a- La carga física. b- La carga mental. c- Las pantallas de visualización de datos. 5- Factores derivados de la organización del trabajo. a- Insatisfacción laboral. b- Burnout. c- Estrés laboral. d- Mobbing o acoso laboral. 6- Evaluación de riesgos laborales Anexo: Señalización sobre seguridad
METODOLOGÍA	
- Explicación de conceptos y de casos prácticos resueltos. - Búsqueda en el INSHT de mayor información sobre determinados riesgos laborales que influyan en el sector del ciclo formativo. - Ejercicios prácticos sobre determinados riesgos que influyan en el sector del ciclo formativo: notas prácticas y casos prácticos del INSHT: a- Trabajos en altura. b- Maquinaria. c- Herramientas.	k- Envasados de sustancias peligrosas. l- Riesgos del personal sanitario. m- Manipulación manual de cargas. n- Trabajo en oficinas. o- Pantallas de visualización de datos. p- Organización del trabajo. q- Acoso laboral. - Test de repaso de conceptos. - Fichas de prevención - Ejercicios a resolver sobre: a- Condiciones de seguridad. b- Condiciones medioambientales. c- Carga de trabajo.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

d- Riesgo eléctrico. e- Uso del extintor. f- Vibraciones. g- Radiaciones en soldadura y en sanidad. h- Trabajo y calor. i- Iluminación. j- Manipulación de productos químicos.	d- Organización del trabajo. - Aplicación del Método de evaluación de riesgos del INSST al ciclo formativo. - Entorno laboral: Contaminantes químicos: el amianto. - Educación en valores en el mundo laboral: Acoso sexual en el trabajo. - La portada del mes - Aquí hay trabajo - Cine: El escándalo.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
5.d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del título. 5.e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa. 5.f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del título. 5.g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título. 7.a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección individual y colectiva que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables. 7.b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.	

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

UD 10 GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS	Bloque	Resultado Aprendizaje	Trimestre	Nº sesiones
RA6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados. RA7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del título.	III	6 Y 7	1	11

OBJETIVOS DIDÁCTICOS	
- Conocer la legislación básica en prevención y los derechos y obligaciones que se derivan para empresarios y trabajadores. - Distinguir las modalidades de organización de la prevención de los sistemas de participación de los trabajadores. - Conocer las responsabilidades de la empresa en la gestión de la prevención. - Adquirir una conciencia crítica respecto a la existencia de accidentes y sobre las responsabilidades de empresarios y trabajadores. - Conocer las partes de que consta el plan de emergencias.	▫ Saber aplicar principios generales de actuación en un accidente. ▫ Saber cómo debemos actuar en el soporte vital básico donde esté en juego la vida de las personas. ▫ Saber aplicar otras técnicas de primeros auxilios frente a otras emergencias como hemorragias, quemaduras, etc. ▫ Conocer los medios de transporte básicos y el contenido del botiquín.

CONTENIDOS	
1- Legislación sobre prevención de riesgos laborales. a- Marco normativo. b- Obligaciones en materia de prevención de los empresarios y trabajadores. c- Responsabilidades en materia preventiva de empresarios y trabajadores. d- La Inspección de Trabajo. 2- La organización de la prevención en la empresa. a- Modalidades de organización.	3- La participación de los trabajadores en la prevención de riesgos. a- Los delegados de prevención y el comité de seguridad y salud. b- Competencias y facultades. 4- La gestión de la prevención en la empresa. a- Principios de acción preventiva. b- La evaluación de riesgos laborales. c- La gestión de los accidentes de trabajo. d- Los costes de los accidentes. - Explicación de conceptos. - Búsqueda en la web: a- El plan de autoprotección del centro de estudios y de una empresa del sector. b- Video de la Cruz Roja sobre principios generales de actuación. c- Video de la Cruz Roja sobre soporte vital básico. d- Recomendaciones del Consejo Europeo de Resucitación. e- Notas prácticas del INSHT sobre etiquetado de sustancias peligrosas e

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

	intoxicación. - Ejercicios a resolver: a- Plan de emergencia. b- Primeros auxilios. c- Soporte vital básico. d- Hemorragias y quemaduras. e- Otras situaciones de urgencia. - Test de repaso de conceptos. - Cuestiones sobre el vídeo de la Cruz Roja de Soporte Vital Básico. - Educación en valores en el mundo laboral: Omisión del deber de socorro.
METODOLOGÍA	
- Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos. - Búsqueda en la web: a- Búsqueda de normativa en la página del INSHT. b- Faltas leves, graves y muy graves del convenio vinculadas a la seguridad y salud en el trabajo.	- Portfolio - Gamifiación - Ejercicios a resolver sobre: a- Obligaciones en materia de prevención. b- Responsabilidades. c- Organización y participación. d- Gestión de la prevención. - Test de repaso de conceptos. - Educación en valores en el mundo laboral: Responsabilidad empresarial y del trabajador/a
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
6.a) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales. 6.b) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los diferentes criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales. 6.c) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos. 6.d) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales. 6.e) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones que se deben realizar en caso de emergencia. 6.f) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del título. 7.f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención. 6.g) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación de una empresa del sector. 7.c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia. 7.d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad. 7.e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.	

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

UD 11 ORIENTACIÓN LABORAL	Bloque	Resultado Aprendizaje	Trimestre	Nº sesiones
RA1: Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.	IV	1	3	8

OBJETIVOS DIDÁCTICOS	
- FICHA 10 POPE: Identificar capacidades y competencias del Título y contextualizarlas en el mercado laboral. - FICHA 9 POPE: Elegir un área de interés a partir del autoconocimiento de las habilidades personales y relacionar con las profesiones existentes y las necesidades de nuestra sociedad. - FICHA 8 POPE: Realizar un trabajo de investigación para obtener información sobre las ocupaciones vinculadas al área de interés para ver qué posibilidades profesionales pueden aportar y elegir la profesión objetivo. - FICHA 7 POPE: Identificar personas relacionadas con nuestra profesión objetivo y que nos inspiren y nos motiven. Detectar nuevas tendencias relacionadas en el sector relacionado. -	- FICHA 6 POPE: Identificar las funciones a desempeñar y competencias requeridas y ofertas de empleo. - FICHA 5 POPE: identificar los pros y contras y oportunidades de mejora con respecto a las ofertas de empleo y poder establecer un itinerario profesional. - FICHA 4 POPE: Diseñar un plan de acción para lograr el objetivo profesional - FICHA 3 POPE: Diseñar la marca personal y establecer una estrategia en redes sociales. - FICHA 2 POPE: Diseñar un currículum vitae adaptado a una oferta de empleo. - FICHA 1 POPE: Fomentar la reflexión y autoevaluación sobre las competencias, fortalezas, objetivos, áreas de mejora y deseos. Motivar al alumnado hacia sus metas y propósitos. - Entrevista de trabajo: Saber responder ante una entrevista tipo. - Valorar las redes sociales como herramienta de búsqueda de empleo.
CONTENIDOS	
1- El POPE: Portafolio Personal de Empleabilidad: a- Ficha 10: Mi título profesional b- Ficha 9: IKIGAI c- Ficha 8: Mi profesión objetivo d- Ficha 7: Inspiración y tendencias e- Ficha 6: Ofertas de empleo f- Ficha 5: DAFO g- Ficha 4: Itinerario profesional h- Ficha 3: Marca personal i- Ficha 2: El curriculum vitae j- Ficha 1: Carta a mi yo del futuro	2- La entrevista de trabajo. a- Preparación. b- Comunicación verbal y no verbal. c- Preguntas en una entrevista.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

METODOLOGÍA	
- Explicación de conceptos. - Prácticas de autoanálisis personal y profesional a través de las fichas del POPE	- PORTOFLIO INDIVIDUAL - SIMULACIÓN DE ENTREVISTAS - Actividades sobre entrevistas: a- Vídeos de Aquí Hay Trabajo b- Vídeos: El candidato- Heineken. El sexismo en las entrevistas. c- Simulador de entrevistas d- Comportamientos en la entrevista e- ¿Me entrevistas? f- La comunicación no verbal g- Valoración de candidaturas en redes sociales h- El mejor lugar para trabajar: Greatplacetowork. i- No necesitas que tu marca personal guste a todo el mundo j- ¿Tengo que ser sincero en mi curriculum? k- Así consiguieron trabajar en Google y no sabían nada de tecnología.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1.a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo. 1.b) Se han identificado los itinerarios formativo-profesionales relacionados con el perfil profesional del título. 1.c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título. 1.d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el título. 1.e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo. 1.f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título. 1.g) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

UD 12 CONFLICTO, NEGOCIACIÓN Y EQUIPOS	Bloque	Resultado Aprendizaje	Trimestre	Nº sesiones
RA2: Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.	V	2	3	8

OBJETIVOS DIDÁCTICOS	
- Identificar las causas más habituales de los conflictos laborales. - Conocer el proceso de mediación en un conflicto. - Conocer el proceso negociador en un conflicto. - Participar en un proceso de solución de conflictos.	- Valorar la mediación y la negociación como medios de resolución de conflictos. - Diferenciar los grupos de trabajo de los equipos de trabajo. - Valorar las ventajas e inconvenientes de los equipos de trabajo. - Identificar las claves de un equipo de trabajo eficaz. - Conocer las técnicas de trabajo en equipo.

CONTENIDOS	
1- El conflicto. 2- El origen de los conflictos laborales 3- Resolución de conflictos laborales 4- La resolución de conflictos desde la negociación	5- Fases de la negociación 6- Tácticas negociadoras 7- El equipo de trabajo Roles en el equipo de trabajo

METODOLOGÍA	
- Explicación de conceptos y casos prácticos resueltos. - Búsqueda en la web: Asemed. - Vídeos: El jefe, la empleada y la clienta. Escucha activa y escucha pasiva. Los roles de Belbin. - Test: El estilo negociador, inteligencia emocional - Cine: Inside out	- Actividades finales y dinámicas: a- Los conflictos SL b- Seguimos en el Bunker c- Los estilos de negociación d- El regateo e- 5 millones para el palacete f- Role-playing: el nuevo ordenador g- Comunicación asertiva y escucha activa h- ¿Me sintonizas? i- Role-playing: el equipo de festejos j- Test de disfunciones en tu equipo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
2.a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del título. 2.b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo. 2.c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces. 2.d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo. 2.e) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones. 2.f) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes. 2.g) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

En la primera **sesión se realizará una presentación del módulo de FOL**, con una presentación del grupo, de los objetivos del módulo y los bloques de contenidos que trabajaremos para alcanzar dichos objetivos. De esta forma, los alumnos/as podrán tener una visión global de lo que será este módulo. Asimismo, se abrirá un debate con el que se pretende que los alumnos/as manifiesten las expectativas que tienen respecto al módulo en particular y respecto del título que cursan, en general.

En el resto de sesiones se desarrollarán las Unidades propuestas, en el número de horas asignadas a cada bloque y unidad se incluyen los tiempos correspondientes a **motivación** y realización de **actividades** por parte de los alumnos/as.

El tiempo estimado para cada unidad es **variable** y se ha realizado teniendo en cuenta la *complejidad y profundización* de los contenidos. En ningún momento será inalterable; al contrario, podrá modificarse teniendo siempre como referente principal el grado de adquisición de los aprendizajes por parte de cada uno de nuestros alumnos/as.

7.- METODOLOGÍA

En la Orden de desarrollo del título aparecen una serie de Orientaciones didácticas que debemos tener en cuenta y que son:
Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- ✓ El manejo de las fuentes de información sobre el sector, incluyendo el análisis de los procesos de innovación sectorial en marcha.
- ✓ La realización de casos y dinámicas de grupo que permitan comprender y valorar las actitudes de los emprendedores y ajustar la necesidad de los mismos al sector relacionado con el sector aeronáutico.

Estas líneas de actuación deben fundamentarse desde el enfoque de «aprender-haciendo», a través del diseño de actividades que proporcionen al alumnado un conocimiento real de las oportunidades de empleo y de las relaciones laborales que se producen en su ámbito profesional.
La estrategia metodológica utilizada tiene que:

- ✓ Ser activa y flexible intentando que el alumno se integre y participe en el aula.
- ✓ Favorecer la motivación por el aprendizaje.
- ✓ Asegurarse de que el alumno sabe lo que hace y porqué lo hace (encontrarle sentido a la tarea)
- ✓ Ser modificada en función de los resultados obtenidos.

Las estrategias didácticas que podrán ser utilizadas a lo largo del curso serán las siguientes:
Presentación de las distintas unidades didácticas incluyendo objetivos.

- Sondeo sobre los conocimientos previos del alumno.
- Exposición oral del tema por parte del profesor apoyándose en diferentes recursos (clase expositiva).
- Resolución de dudas
- Exposición de algunas unidades didácticas por parte de los alumnos apoyándose en material bibliográfico.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

- Realización y exposición de tareas individuales (cuaderno de prácticas) y por grupos de actividades relacionadas con la unidad.
- Resolución de problemas y cuestiones sobre un texto.
- Discusión en pequeño y gran grupo
- Se plantean actividades resueltas que cumplen varias funciones:
  - Taxonomía de Bloom
  - Ejemplificación.
  - Modelo de aplicación práctica de contenidos.
  - Profundización en determinados contenidos.
  - Las actividades se secuencian según su grado de dificultad de menos a más.
  - Todas las actividades están relacionadas con el propósito de desarrollar de forma lógica y coherente los contenidos desarrollados.

Los elementos curriculares del módulo incluyen conocimientos relativos a conceptos, procesos, situaciones y procedimientos que se concretan en el "saber hacer" como técnico/a en relación a la futura profesión que se va a desempeñar. Las capacidades actitudinales que se pretenden conseguir deben tomar como referencia las capacidades profesionales del módulo.

La **plataforma G Suite for Education de Google** ofrece las siguientes herramientas expuestas en la tabla:

Classroom (para material alumnado. Google Sites). Se publicarán en las clases creadas por el profesor, materiales tales como: Power Point de las unidades didácticas, videos elaborados por el profesorado o aquellos disponibles en internet, material de lectura, apuntes, enlace a fuentes más actualizados en el mercado laboral. Foro: compartir preguntas o informar
Chat. Permite que en la hora de clase el profesor pueda atender las dudas de los alumnos que están en casa.
Presentaciones. Permite hacer presentaciones, por ejemplo, para los contenidos de las unidades didácticas.
Formularios. Google Forms Permiten hacer consultas al alumnado sobre los conocimientos previos o sobre lo que han aprendido hasta el momento.
Drive. Permite compartir con el alumnado documentos, videos, presentaciones, mapas conceptuales, etc.
Sites del profesor para unidades de trabajo (material de apoyo)
Google meet (video-llamadas de alumnado o personal externo para ponencias o charlas)
Sites (alumnado. Cuaderno de aprendizaje).
Correo corporativo o correo Séneca (Ipasen de alumnado)

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

La realización de actividades y pruebas de evaluación están expuestas en la tabla:

Actividades y Pruebas de evaluación
Pruebas teóricas tipo test y/o respuestas cortas.
Pruebas prácticas.
Ejercicios de simulación y dinámicas de grupo
Pruebas orales individuales y grupales
Cuaderno de Empleabilidad de Trabajos individuales y/o trabajos colaborativos
Grabación de vídeos en plataforma por parte del alumnado
Plataformas

A estas actividades o pruebas que son evaluables se les aplicará la valoración asignada a los criterios de evaluación asociados a estas actividades recogidos en la programación del módulo. Las actividades propuestas se utilizarán la **Taxonomía de Bloom** (procesos cognitivos de orden inferior y proceso cognitivos de orden superior) combinada con el "aula invertida" y clase magistral.

Por otra parte, los contenidos se desarrollan y organizan conforme a la lógica interna de la disciplina de la que se trata y a la secuenciación didáctica de contenidos; por ello, los aprendizajes se articulan en torno a procedimientos que se toman como referencia de los métodos de producción o prestación de servicios que se desarrollan en la actividad profesional.

7.1.- Criterios metodológicos

Los alumnos y alumnas estarán informados de cuantos aspectos pedagógicos sean importantes, tales como los instrumentos y criterios de evaluación, posibles cambios en las fechas de realización de las pruebas escritas, forma de calificación y corrección de las mismas, etc.

En general, se utilizará una metodología basada en breves exposiciones teóricas acerca de las técnicas y procedimientos fundamentales, seguidas de supuestos prácticos. En clase se seguirá el manual de la editorial TuLibrodeFP (saberes básicos) apoyando a las explicaciones con presentaciones powertpoint, así como artículos y noticias.

Una metodología proactiva, participativa, constructiva y socializadora a través de estrategias de indagación y enfoque competencial y diversas técnicas metodológicas que facilite la interacción, fomente la responsabilidad sobre el aprendizaje, asegure la motivación, favorezca la modificación o adquisición de nuevas actitudes, posibilite el desarrollo de habilidades y potencie la evaluación como un proceso de retroalimentación continua.

Por tanto, será una metodología:

- ✓ Proactiva: tanto por parte del profesor como del alumnado.
- ✓ Participativa: se procurará la directa participación de todo el grupo clase: planteando dudas o solicitando aclaraciones, resolviendo cuestiones y supuestos

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

prácticos, respondiendo a las preguntas del profesor, exponiendo los supuestos prácticos resueltos.

- ✓ Cooperativa: de modo que los alumnos/as desarrollen la capacidad de confrontación de ideas y el respeto a las ideas ajenas. Abordar las tareas de manera colectiva permite que el alumnado conozca las realidades diferentes de sus compañeros y que valoren estas aportaciones de manera positiva.
- ✓ Motivadora: será fundamental que el profesor desarrolle estrategias motivadoras sobre el alumnado tales como: favorecer el aprendizaje entre iguales, proporcionar recursos y métodos variados para que sean los alumnos/as los que elijan.
- ✓ Dialógica: fundamentada en el permanente diálogo e interacción grupal.
- ✓ Funcional: procurando la utilidad de los conocimientos adquiridos, la posibilidad de utilizarlos en circunstancias reales de la vida cotidiana.
- ✓ Que fomente el trabajo autónomo: La finalidad del módulo es que el alumno consiga desenvolverse de manera autosuficiente en el mercado laboral, conociendo sus derechos y obligaciones y estando familiarizado con las normas y regulaciones que lo estructuran.
- ✓ Aprender haciendo combinado con la aula invertida y clase magistral expositiva

Por tanto, la metodología gira en torno a dos pilares: la polivalencia funcional que debe adquirir todo alumno/a para una mejor inserción en el mundo del trabajo y su rotación en él; y la educación permanente que debe buscar todo trabajador actual y futuro para adaptarse a los continuos cambios que se producen en el mercado laboral.

Se tendrá en cuenta *estos aspectos:*

1. AGRUPAMIENTOS

Los agrupamientos deben favorecer el aprendizaje cooperativo y el intercambio de puntos de vista. A este respecto, hemos de ser conscientes de que no existe un tipo de agrupamiento ideal con independencia de nuestros propósitos, por tanto, el agrupamiento del alumnado estará siempre en función del fin perseguido con la actividad de enseñanza y aprendizaje.

Distinguimos, a continuación, los tipos de agrupamientos que se utilizarán:

- ✓ Trabajo individual, para favorecer la reflexión y la práctica sobre los diversos contenidos de aprendizaje de una manera personalizada.
- ✓ Pequeños grupo para el desarrollo de proyectos, experiencias, discusión, etc.
- ✓ Trabajo en grupo medio (grupo-clase) para exposiciones, debates, etc.
- ✓ Tutorización entre iguales: agrupamiento que será utilizado para trabajar las actividades de refuerzo o recuperación.

Se priorizará el uso de técnicas de trabajo en grupo (dinámicas de grupo), tales como la mesa redonda, torbellino de ideas, debates, role-playing, etc., debido a las ventajas que aporta (aprendizaje, integración, cooperación, motivación, expresión).

2. ESPACIOS

Los distintos espacios que vamos a utilizar serán:

- ✓ Aula: en ella tendremos en cuenta una organización que responda en cada momento a las necesidades que planteen nuestros alumnos/as y las distintas

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

actividades planteadas y unas condiciones ambientales y comunicativas que permitan el adecuado desarrollo de las clases.

- ✓ Espacios exteriores (entorno): fundamentalmente para la realización de visitas a empresas y organismos relacionados con el empleo (actividades complementarias).

3. MATERIALES Y RECURSOS

Los materiales y recursos que vamos a utilizar, con carácter general, son:

- ✓ Bibliografía de aula: la gama de bibliografía es muy amplia debido a la existencia de multitud de editoriales que ponen a nuestra disposición este tipo de materiales. A modo de referencia, optamos por indicar varios manuales de editoriales como Editex, Santillana, TuLibrodeFP o Mc-Graw Hill.
- ✓ Recursos Didácticos: pizarra, proyector, prensa especializada, Internet, material audiovisual, etc.
- ✓ Recursos Curriculares: Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular del Ciclo, Plan de acción Tutorial, Plan de Orientación Académico-Profesional, Reglamento de Organización y Funcionamiento y normativa del ciclo (Real Decreto y Orden).

4. PAPEL DEL PROFESORADO Y DEL ALUMNADO

El papel del profesor/a ha de ser, ante todo, el de mediador y facilitador del aprendizaje del alumnado. Debemos dejar paso a otras situaciones que no sean exclusivamente la de transmisión de conocimientos. En ese papel de mediador será fundamental el impulso de la comunicación y la dinamización de la actividad del grupo-clase.
Por otro lado, el papel del alumno/a ha de ser el de copartícipe del proceso de enseñanza y aprendizaje que el mismo tiene que llevar a cabo. En consecuencia, ha de ser capaz de aprender por sí mismo y también de trabajar en equipo. El alumno/a ha de ser siempre un sujeto activo en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
Se procurará fomentar un clima de clase basado en actitudes libres de prejuicios y en la igualdad de oportunidades desde la propia dinámica del grupo, corrigiendo las actitudes de discriminación que puedan presentarse y estimulando los valores de cooperación e igualdad desde la propia práctica educativa. En consecuencia, ello va a implicar una actitud del profesorado que no produzca modelos discriminatorios y estereotipados, tanto en el lenguaje como en las orientaciones y pautas de actuación que propone.

Para llevar a cabo de forma óptima estos criterios se debe tener en cuenta las funciones del alumnado y profesorado

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Funciones y tareas Alumnado

- Realización de trabajo individual.
- Integración y participación activa en los grupos.
- Realización en el aula de las actividades propuestas por la profesora.
- Investigación para la ampliación de conocimientos.
- Resolución de supuestos globales.
- Toma de decisiones en situaciones concretas.

Funciones y tareas Profesora

- **Motivar al alumnado.**
- **Proponer, organizar y coordinar los trabajos de los grupos.**
- **Proponer, organizar y coordinar los trabajos de los grupos.**
- **Explicar y aclarar todos los contenidos y dudas.**
- **Proponer, organizar, coordinar y controlar todas las actividades individuales.**
- **Facilitar el acceso a todos los recursos disponibles.**
- **Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje**

Respecto a la propuesta de actividades y tareas entendemos que enseñar implica una secuencia y por ello la puesta en práctica de las actividades de enseñanza-aprendizaje, articuladas en torno a la unidad didáctica, se despliega en tres fases:

1. **Primera fase:** actividades de inicio, que tendrán el doble objetivo de indagar las ideas previas del alumnado y promover su participación (lluvia de ideas, debates, videos, estudios de casos, lectura de textos –prensa- aportados por el profesor a los alumnos, exposiciones a través de material audiovisual previamente preparado por el profesor).

2. **Segunda fase:** actividades de desarrollo, que permiten la adquisición de nuevos aprendizajes. Por medio de estas actividades el alumnado procederá a relacionar sus contenidos con los que se le presentan, profundizando y ampliando los propios (exposiciones de contenidos por parte del profesor, realización de supuestos prácticos, búsqueda y manejo de fuentes de información, realización de cuestionarios, ejercicios de relación, simulaciones, elaboración e interpretación de textos y gráficos...):

- Casos prácticos resueltos sobre los contenidos.
- Noticias de prensa o de la web que permitan profundizar los aspectos teóricos a través de ejemplos reales del mundo de las empresas o bien a través de noticias que inviten a la reflexión. En función de la madurez del grupo de alumnos, de grado medio o superior, el profesor podrá elegir mejor unas noticias u otras.
- Trabajos grupales de indagación sobre temas específicos.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

3. **Tercera fase:** actividades de acabado o recapitulación, que tienen como objetivo la elaboración de síntesis y esquemas que posibiliten una reconstrucción conceptual (elaboración de síntesis, trabajos y esquemas que potencien la creatividad propia, la manifestación del punto de vista personal; formulación de preguntas que permitan la evaluación del proceso; realización de exámenes; mapas conceptuales...), así como un Test de Repaso de Conceptos, donde se repasan los conceptos básicos vistos en el tema. A su vez estas actividades estarían dirigidas a llevar a cabo la evaluación final del proceso.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.

8.1. Proceso de evaluación

Para el desarrollo del proceso de evaluación se tendrá en cuenta la **ORDEN de 29 de septiembre de 2010**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía. La evaluación aplicada al proceso de aprendizaje, establece los resultados de aprendizaje, competencias profesionales, personales y sociales, objetivos generales, que deben ser alcanzados por los alumnos/as, y responde al **qué evaluar**.

En la tabla siguiente se refleja la evaluación del aprendizaje y su integración de conceptos, utilización de procedimientos y desarrollo de actitud. Es importante que el alumnado realice **aprendizajes significativos** sobre los contenidos implica la necesidad de explorar las ideas y experiencias previas que tiene sobre el mundo laboral.

Evaluación del aprendizaje

1º.- INTEGRACIÓN DE CONCEPTOS	2º.- UTILIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	3º.- DESARROLLO DE ACTITUDES	
Identificación de conocimientos previos y adquisición de nuevos	Habilidades, destrezas.	Atención e interés en clase.	Puntualidad.
Hechos, ideas	Técnicas y métodos de trabajo utilizados.	Participación.	Tolerancia y respeto a los compañeros y al profesorado.
Principios desarrollados.	Instrumentos. Evaluación por rúbricas [1]	Hábitos adecuados de trabajo.	Presentación adecuada del trabajo.

Fuente: Elaboración propia

La evaluación es continua y en determinados momentos para observar el proceso de enseñanza-aprendizaje, tal como queda reflejada en la tabla siguiente:

Fases de la Evaluación

Evaluación Inicial	Evaluación procesual o formativa	Evaluación Final o sumativa
Evaluación inicial o diagnóstica: se iniciará el proceso educativo con un conocimiento real de las características del alumnado. Permite diseñar la estrategia didáctica y acomodar la práctica docente a la realidad del alumnado. Comienzos del curso académico en el mes de Octubre.	Evaluación procesual o formativa: nos sirve como estrategia de mejora para ajustar sobre la marcha los procesos educativos.	Evaluación final o sumativa: Es la evaluación final la que determina la consecución de los objetivos didácticos y los resultados de aprendizaje planteados. Tiene una función sancionadora, ya que mediante la evaluación sumativa se recibe el aprobado o el no aprobado

Fuente: Elaboración propia

[1] Se puede definir la rúbrica como "un instrumento de evaluación basado en una escala cuantitativa y/o cualitativa asociada a unos criterios preestablecidos que miden las acciones del alumnado sobre los aspectos de la tarea o actividad que serán evaluados" (Torres Gordillo y Perera Rodríguez 2010: 142).

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

La evaluación debe estar inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje e implica la observación y seguimiento permanente del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y en consecuencia, adaptar las actividades de enseñanza-aprendizaje o establecer, en su caso, las medidas de refuerzo y apoyo educativo

8.2. Procedimientos de evaluación

Los procedimientos de evaluación que, en cada caso, se podrán utilizar en base a la metodología propuesta son:

1. Al finalizar cada unidad de trabajo, se propondrá al alumnado la realización de actividades que se realizarán en casa (aula invertida) o en aula y que servirán de repaso de los contenidos y para aclarar dudas y conocer las dificultades encontradas. Las actividades propuestas serán de forma gradual utilizando la metodología Bloom y técnicas variadas.
2. De forma permanente, se fomentará en clase las actitudes y el comportamiento correcto de los alumnos en la relación con sus compañeros y con el profesor.
3. Se animará al alumnado para que tomen la iniciativa en relación al desarrollo de los contenidos del módulo y que participen activamente en las tareas que se propongan y en los debates que se realicen.
4. Se propondrá la realización de trabajos individuales y/o grupales sobre aspectos concretos de los contenidos estudiados, o sobre temas de actualidad relacionados con estos. Se evaluarán estos trabajos teniendo en cuenta los criterios de evaluación que se alcanzan al desarrollar los mismos y se valorará los contenidos del trabajo, la documentación encontrada, la presentación, la bibliografía utilizada. (Evaluación por rúbricas)
5. Se efectuarán pruebas objetivas al finalizar cada bloque de contenidos homogéneos, con una doble finalidad: por un lado, evaluar el nivel de conocimientos de cada alumno y, por otro, inducir a los alumnos a que pregunten sus dudas, lo cual les permitirá interiorizar y relacionar los principales conceptos.
    a. Las pruebas serán: Contenidos teóricos-prácticos: pruebas tipo test y de respuestas abiertas aplicados a casos prácticos.
    b. Contenidos prácticos: realización de actividades prácticas y cumplimentación de documentación.

Para ponderar el grado de participación, así como el nivel de concienciación del alumnado se utilizarán:

- Observación de cada uno de los alumnos/as un registro diario
- Promocionar la cultura de esfuerzo (aprender a aprender).
- Debates abiertos y semi-dirigidos
- Juego de preguntas orales dirigidas a un/una alumno/a concreto a lo largo del desarrollo de la clase
- El alumnado podrá recibir información sobre la evaluación de forma concreta y delimitada de indicadores específicos de los niveles de desempeño.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Consideraciones de los criterios de evaluación:

Las fechas para la realización de las pruebas específicas escritas y/o prácticas se fijarán, siempre que sea posible, con la aceptación de los alumnos/as, aunque prevalecerá la decisión del profesor/a del módulo. **Una vez fijadas no se cambiarán de fecha.** El alumno/a que no la realice pierde el derecho a dicha prueba, debiéndose presentar a la prueba de recuperación.

- ✓ Todas las pruebas se calificarán de 0 a 10 y se ponderarán según los porcentajes reflejados.
- ✓ La nota de cada evaluación se reflejará en séneca de 1 a 10 puntos, debiendo obtener una calificación final igual o superior a 5 para superar la evaluación.
- ✓ El profesorado podrá ponderar de forma diferente cada una de las actividades, trabajos… realizados, respetando los porcentajes reflejados e informando de dicha ponderación al alumnado. Además, estas serán evaluadas por diferentes instrumentos. Estas actividades y trabajos se realizarán y entregarán en la fecha establecida por la profesora, en caso contrario la calificación obtenida será de 0 (no realizada). En casos muy especiales y excepcionales (faltas debidamente justificadas), serán realizadas en otra fecha propuesta por la profesora.
- ✓ Aquel alumno/a que utilice cualquier tipo de medio no lícito o inadecuado en la celebración de una prueba para tratar de superarlo, o que se atribuya indebidamente la autoría de trabajos académicos requeridos para la evaluación, tendrá la calificación de “suspenso” (nota numérica 1). Se dudará siempre de la fiabilidad de un examen de aquellos alumnos/as que tengan consigo o próximo a ellos un dispositivo móvil, smartwatch y/o tablet.
- ✓ Los/as alumnos/as que no comparezcan a la realización de un examen no tendrán derecho a la repetición del mismo, salvo la presentación de un justificante médico con el sello y la firma correspondientes, no siendo suficiente la presentación de un documento firmado por los padres o tutores del alumno/a. En caso de no presentar el oportuno justificante el alumno sólo podrá examinarse en el correspondiente examen de recuperación, en la fecha señalada para el mismo, que será como norma general al finalizar el trimestre.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

8.3. Instrumentos de la Evaluación

Depende de la unidad de trabajo a trabajar se utilizarán un instrumento u otro, se han agrupado todos están expuesto en la tabla siguiente.

Instrumentos de la evaluación

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	UTILIDAD PARA LA EVALUACIÓN
Identificación de conocimientos previos: La observación. El cuaderno de clase	Registro directo de las actuaciones del alumno. Cuestionario orales y escritos Registros anecdóticos. Diarios de clase. Lluvia de Ideas
El material elaborado por el alumno: Trabajos de simulación o proyectos en grupo	Se evalúa la actitud, motivación y participación del alumno/a en trabajos de grupo y su capacidad para relacionarse con los miembros del mismo. Se evalúa la utilización de sistemas de organización y planificación de tareas dentro del grupo en el desarrollo del trabajo propuesto y en la búsqueda soluciones adecuadas. Se evalúa el nivel de comunicación entre los miembros del grupo y la capacidad de decisión dentro del grupo. Se evalúa el nivel y calidad del desarrollo de las actividades propuestas. Se evalúa la utilización de aplicaciones informáticas más adecuadas y la búsqueda de información en fuentes diversas.
Exposición oral, disertación oral, argumentaciones orales.	Se evalúa la creatividad y el diseño de una idea original del problema y su resolución. Asimismo, se evalúa la exposición ante los compañeros de las conclusiones, investigaciones y disertaciones sobre temas planteados y coordinados por el profesor.
Autoevaluación.	Fichas de autoevaluación. Se evalúa la capacidad de crítica y autocrítica, de inferir de los argumentos de otros compañeros y de valorar el proceso de aprendizaje.
Prácticas simuladas o ejercicios prácticos.	Se evalúa la actitud, motivación y participación del alumno en la clase, con preguntas y situaciones planteadas por el profesor y por los propios alumnos, relacionadas con el trabajo bien hecho y la búsqueda de la solución más adecuada.
Otras actividades:	Debates. Mesas redondas. Puestas en común. Se evalúa la expresión oral y la capacidad de formular propuestas acertadas y con actitud de ética y profesionalidad sobre los temas tratados.
Pruebas teóricas y escritas objetivas individuales.	Se evalúa los conocimientos adquiridos en el módulo. Se evalúa la expresión escrita.
Pruebas prácticas individuales	Se evalúa los conocimientos autónomos aplicados y las habilidades desarrolladas en el proceso de enseñanza del módulo, en ejercicios prácticos planteados por el profesor.

Fuente: Elaboración propia

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

La calificación se llevará a cabo mediante el siguiente criterio de puntuación en relación con el instrumento utilizado:

Parte de Pruebas Escritas: Control de conocimientos conceptuales y procedimentales. La valoración será cuantitativa de 1 a 10. De los controles de evaluación realizados se obtendrá una nota media (siempre que en cada control se haya obtenido una calificación mínima de cuatro) debiendo alcanzar dicha media un mínimo de cinco para considerar superada la evaluación. La nota media de estos controles pondera sobre la nota final de cada trimestre en un 60%.

Parte práctica: Trabajos, ejercicios y actividades: No sólo se valorará el resultado obtenido, sino también el procedimiento y el grado de implicación del alumno en la realización de dichas tareas, que ponderará el 40% .

La nota relativa a pruebas escritas se obtendrá mediante la media ponderada de todas las pruebas realizadas en cada evaluación, siempre que en cada uno de los controles haya una nota igual o superior a 5 sobre 10. En caso contrario se realizará una prueba específica de recuperación que versará sobre el contenido de las unidades no superadas.

En todo caso, para poder aplicar los porcentajes anteriores es necesario haber superado la parte de pruebas escritas con un mínimo de 5 puntos y tener entregado las actividades propuestas.

La valoración de la adquisición de los resultados de aprendizaje se efectuará cuantitativamente en una escala del 1 al 10, y la evaluación de cada trimestre se obtendrá calculando la media aritmética ponderada de los distintos criterios de evaluación fijados para cada una de las unidades didácticas.

8.4. Criterios de calificación

Las pruebas objetivas tendrán una parte teórica relativa a conceptos fundamentalmente (saber) y otra práctica relativa a procedimientos (saber hacer). También se tendrá en cuenta los niveles de desempeño (saber ser y estar). Se realizarán las pruebas tanto escritas como orales y trabajos colaborativos y por proyectos a través de medios telemáticos o presenciales, tareas en Google Classroom, Google formularios, por videoconferencia utilizando Google Meet. Los criterios de calificación son los expuestos en las tablas siguientes.

Calificación de la parte teórica

Insuficiente (1,2,3 y 4)	*Para aquellas cuestiones que se hayan dejado en blanco. *Divagaciones en torno al tema limitándose a rellenar papel sin contenido ni razonamiento alguno ni referencia concreta a las cuestiones planteadas. *Respuestas que dejan patente que el alumno no ha comprendido las cuestiones planteadas ni sabe las Respuestas concretas a las mismas. *Sólo se reciben Respuestas incorrectas.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Suficiente (5)	*El contenido es aunque superficial sin entrar en un tratamiento más serio del tema que se analiza. *Si bien las respuestas son parcialmente satisfactorias, se registran algunos errores de concepto o el contenido es incompleto. *No se contestan todas las preguntas.
Bien (6)	*Profundiza parcialmente en el tema. *Demuestra haber estudiado, pero se queda en un nivel intermedio. *Se advierte una cierta comprensión del tema que se trata, aunque se observan algunas respuestas incorrectas o no se contestaron algunas.
Notable (7 y 8)	*El alumno demuestra conocimiento del tema aunque le falte rematarlo *No profundiza totalmente y hay algunos aspectos no tratados o erróneos.
Sobresaliente (9 y 10)	*Las respuestas son correctas, profundas, claras, específicas, razonadas sin rodeos, ni divagaciones y su extensión se limita a lo estrictamente necesario

Fuente: Elaboración propia

Calificación de la parte práctica

Insuficiente (1,2,3 y 4)	*Incomprensión total del problema (presenta la hoja en blanco o sólo los datos copiados. *No existe ningún plan o, si lo hay, éste es totalmente inadecuado. *Incomprensión parcial o error de comprensión. *Se utiliza una estrategia que no lleva a ningún lado.
Suficiente (5)	*Comprensión parcial del problema o error de comprensión plan parcialmente correcto. *La respuesta es incompleta si bien el camino seguido es correcto hasta el momento en que se deja.
Bien (6)	*Comprensión parcial del problema *Plan parcialmente correcto. *Respuesta parcial al problema con varias respuestas.
Notable (7 y 8)	*Comprensión total del problema. *Plan que conduce a la solución si se aplica correctamente. *Error de transcripción, error de cálculo, respuesta parcial sin concluir el problema.
Sobresaliente (9 y 10)	*Comprensión total del problema. *Existencia de un plan que conduce a la solución. *Respuesta correcta.

Fuente: Elaboración propia

Calificación de la rúbrica de niveles de desempeño (saber ser y estar)

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Estándares	NIVELES DE DESEMPEÑO			
	4	**3**	**2**	**1**
Solución ejercicios	Impecable, en tiempo y rigor	Mejorable, y en tiempo	Desordenados y fuera de tiempo	No los realiza
Organización del trabajo, elaboración producciones y utilización fuentes	Autonomía, personalización y corrección trabajos	Necesita apoyo corrección de trabajos	Dificultad. Uso inadecuado	No los realiza
Actitudes y normas	Participación muy activa, iniciativa, fluidez , cooperación y colaboración	Casi siempre tiene participación activa y casi siempre colabora	Participación pobre y no realiza actividad de cooperación	No se registra actividad. Actitud negativa

Fuente: Elaboración propia

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Ponderación Nota Final	Criterios de Evaluación y ponderación		*Instrumentos de Evaluación*
1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción, y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida (8,33%)	a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.	10%	**Actividades de Apartado 8.3. Instrumentos de Evaluación** Gamifiación Pruebas teóricas tipo test y/o respuestas cortas. Pruebas prácticas. Ejercicios de simulación y dinámicas de grupo. Desafíos o retos propuestos Pruebas orales individuales y grupales Cuaderno de Empleabilidad de Trabajos individuales y/o trabajos colaborativos
	b) Se han identificado los itinerarios formativo-profesionales relacionados con el perfil profesional del título.	20%	
	c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.	10%	
	d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el título.	10%	
	e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.	30%	
	f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.	10%	
	g) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.	10%	

Fuente: Elaboración propia

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Ponderación Nota Final	Criterios de Evaluación y ponderación		*Instrumentos de Evaluación*
2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización. (8,33%)	a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del título.	10%	**Actividades de Apartado 8.3. Instrumentos de Evaluación** Gamifiación Pruebas teóricas tipo test y/o respuestas cortas. Pruebas prácticas. Ejercicios de simulación y dinámicas de grupo. Desafíos o retos propuestos Pruebas orales individuales y grupales Cuaderno de Empleabilidad de Trabajos individuales y/o trabajos colaborativos
	b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.	20%	
	c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.	10%	
	d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.	10%	
	e) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.	20%	
	f) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.	20%	
	g) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.	10%	

Fuente: Elaboración propia

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Ponderación Nota Final	Criterios de Evaluación y ponderación		*Instrumentos de Evaluación*
3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo. (41,66%)	a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.	10%	**Actividades de Apartado 8.3.** Gamifiación Pruebas teóricas tipo test y/o respuestas cortas. Pruebas prácticas. Ejercicios de simulación y dinámicas de grupo. Desafíos o retos propuestos Pruebas orales individuales y grupales Cuaderno de Empleabilidad de Trabajos individuales y/o trabajos colaborativos
	b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.	10%	
	c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.	10%	
	d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.	10%	
	j) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.	10%	
	e) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.	10%	
	g) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.	10%	
	f) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.	20%	
	h) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.	5%	
	i) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título.		

Fuente: Elaboración propia

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Ponderación Nota Final	Criterios de Evaluación y ponderación		*Instrumentos de Evaluación*
4. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las diferentes clases de prestaciones (10,41%)	a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.	10%	**Actividades de Apartado 8.3.** Gamifiación Pruebas teóricas tipo test y/o respuestas cortas. Pruebas prácticas. Ejercicios de simulación y dinámicas de grupo. Desafíos o retos propuestos Pruebas orales individuales y grupales Cuaderno de Empleabilidad de Trabajos individuales y/o trabajos colaborativos
	b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.	10%	
	c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de la Seguridad Social.	20%	
	d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social.	10%	
	e) Se han identificado, en un supuesto sencillo, las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.	10%	
	f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.	20%	
	g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo.	10%	
	h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico	10%	

Fuente: Elaboración propia

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Ponderación Nota Final	Criterios de Evaluación y ponderación		*Instrumentos de Evaluación*
5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral. (9,37%)	a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.	10%	**Actividades de Apartado 8.3.** Gamifiación Pruebas teóricas tipo test y/o respuestas cortas. Pruebas prácticas. Ejercicios de simulación y dinámicas de grupo. Desafíos o retos propuestos Pruebas orales individuales y grupales Cuaderno de Empleabilidad de Trabajos individuales y/o trabajos colaborativos
	b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.	10%	
	c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.	20%	
	d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del título.	10%	
	e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.	10%	
	f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del título.	20%	
	g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.	20%	

Fuente: Elaboración propia

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Ponderación Nota Final	Criterios de Evaluación y ponderación		*Instrumentos de Evaluación*
6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados. (10,41%)	a) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.	10%	**Actividades de Apartado 8.3.** Gamifiación Pruebas teóricas tipo test y/o respuestas cortas. Pruebas prácticas. Ejercicios de simulación y dinámicas de grupo. Desafíos o retos propuestos Pruebas orales individuales y grupales Cuaderno de Empleabilidad de Trabajos individuales y/o trabajos colaborativos
	b) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los diferentes criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.	10%	
	c) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.	20%	
	d) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.	10%	
	e) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones que se deben realizar en caso de emergencia.	10%	
	f) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del título.	20%	
	g) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación de una empresa del sector.	20%	

Fuente: Elaboración propia

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Ponderación Nota Final	Criterios de Evaluación y ponderación		*Instrumentos de Evaluación*
7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del título. (11,45%)	a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección individual y colectiva que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.	10%	**Actividades de Apartado 8.3.** Gamifiación Pruebas teóricas tipo test y/o respuestas cortas. Pruebas prácticas. Ejercicios de simulación y dinámicas de grupo. Desafíos o retos propuestos Pruebas orales individuales y grupales Cuaderno de Empleabilidad de Trabajos individuales y/o trabajos colaborativos
	b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.	20%	
	c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.	20%	
	d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.	20%	
	e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.	20%	
	f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.	10%	

Fuente: Elaboración propia

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

✔ La calificación final del módulo se obtendrá sumando los distintos componentes que evalúan el aprendizaje según la importancia asignada a cada uno, esto es como sigue:
Calificación FINAL del módulo y ponderación

Tabla. Nº27 Calificación FINAL del módulo y ponderación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN MEDIA	FINAL
RA1	8,33%		
RA2	8,33%		
RA3	41,7%		
RA4	10,41%		
RA5	9,37%		
RA6	10,41%		
RA7	11,45%		
CALIFICACIÓN GLOBAL			

Cuando el número resultante tenga decimales se seguirá la siguiente regla, siempre a partir del 5:

- Igual o superior a 0´5 (por ejemplo 5´5) se redondeará al número superior siguiente (6 en el ejemplo).
- Inferior a 0´5, se suprimirán los decimales (en el ejemplo, 5´25 se convertirá en un 5).

En todo caso, para calcular la nota final ordinaria, se tendrá en cuenta la notal real obtenida por el alumnado con sus decimales, procediendo al redondeo con la regla anterior. Para establecer la calificación final de este módulo FOL los miembros del equipo docente considerarán el grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para este, de acuerdo con sus correspondientes criterios de evaluación y los objetivos generales relacionados, así como de la competencia general y las competencias profesionales, personales y sociales del título, establecidas en el perfil profesional del mismo y sus posibilidades de inserción en el sector profesional y de progreso en los estudios posteriores a los que pueda acceder.

Para la calificación final tendremos, por tanto, en consideración el nivel de adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales.

8.5. Sesiones de evaluación

Para el año 2023/2024 se celebrará una sesión de evaluación parcial y, en su caso, de calificación, cada trimestre lectivo y una final no antes del 22 de junio de cada curso escolar. La sesión de evaluación consistirá en la reunión del equipo educativo que imparte docencia al mismo grupo, organizada y presidida por la tutora del grupo. En la siguiente tabla se refleja las sesiones de evaluación para este curso académico:

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Sesiones de evaluación

Antes del 23 octubre	1 trimestre	2 trimestre	3 trimestre	Antes del 22 junio
Evaluación inicial	1º Evaluación parcial	2ºEvaluación parcial	3ºEvaluación parcial	Final

Fuente: Elaboración propia

8.6. Sistema y criterios de recuperación

La recuperación es una parte más del proceso de enseñanza-aprendizaje, teniendo en cuenta que se trata de evaluación continua y de una formación integral del alumnado, se iniciará cuando se detecte la deficiencia en el alumno proponiendo la realización de actividades complementarias de refuerzo, apoyándole en aquellos contenidos donde presente deficiencias.
Cuando el alumnado no logre la superación de las deficiencias y fallos detectados y por tanto no hay alcanzado una valoración suficiente en cualquiera de los conceptos evaluados, se establecerán actividades específicas de recuperación.

Actividades de recuperación encaminadas a lograr los objetivos no alcanzados: El alumno/a que presente evaluaciones no superadas se presentará a la convocatoria ordinaria con la evaluación o evaluaciones que tenga pendientes. Realizando una actuación basada en:

- ✓ Apoyo: seguimiento más cercano y continuo.
- ✓ Trabajo: centrándonos especialmente en contenidos básicos, en los aspectos evaluados negativamente y en la realización de actividades de repaso.
- ✓ Control: mediante pruebas específicas y trabajos monográficos

Los criterios de evaluación y calificación se mantendrán iguales para las actividades de recuperación. Las pruebas de recuperación se realizarán al finalizar la primera y segunda evaluación.

No obstante, con carácter general, el alumnado que obtenga una calificación negativa en un bloque de contenidos, deberá realizar las actividades y trabajos de recuperación que les serán propuestos, además de someterse a nuevas pruebas de conocimientos (Prueba escrita, prueba práctica, trabajo individual, ejercicio de simulación) de los Resultados de Aprendizaje no alcanzados.

Se entiende que el alumnado ha adquirido los Resultados de Aprendizaje establecidos, cuando se **obtenga una calificación de 5 puntos o superior** y haya realizado todos los trabajos y actividades de recuperación que le hayan sido propuestos.
Vamos a establecer las siguientes pruebas de recuperación:

- ✔ Al finalizar la 1ª evaluación. RA5, RA6, RA7 y RA4
- ✔ Al final de la 2ª evaluación. RA3, y RA4, RA5, RA6, RA7 en caso de no haber alcanzado los RA en las pruebas de recuperación propuestas. (MARZO)
- ✔ Al final de la 3ª evaluación. RA2 y RA1.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Antes de la evaluación final (JUNIO). Para aquel alumnado que no haya obtenido una calificación positiva en el módulo en cualquier evaluación parcial, o desee mejorar los resultados obtenidos tendrá la obligación de asistir a clase y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases

La falta de asistencia se considerará justificada, en los siguientes casos:

- ✓ Presentación de parte médico oficial que acredite la enfermedad del alumno/a.
- ✓ Cita médica solicitada con anterioridad, para pruebas médicas, siempre que no sea posible realizarlas en otro horario. En éstos casos, el profesorado implicado valorará si la falta es o no justificada.
- ✓ Asistencia obligatoria a Organismos o entidades para la realización de trámites, siempre que no sea posible realizarlos en otro horario. En éstos casos, el profesorado implicado valorará si la falta es o no justificada.
- ✓ Presentación de contrato de trabajo que acredite la coincidencia de la jornada laboral con el horario de clase.

Los alumnos/as que no superen alguna de las evaluaciones, se presentarán a una prueba final en el mes de junio, en la que deberán examinarse de los contenidos de las evaluaciones que aún tengan pendientes.

CRITERIOS COMUNES DE DEPARTAMENTO

En reunión de departamento inicial se acuerdan criterios comunes a llevar a cabo en el desarrollo de la programación y las sesiones de clase durante el curso:

- ✓ Los módulos profesionales se calificarán a través de diferentes pruebas y actividades de evaluación asociadas a diferentes criterios de evaluación que darán lugar a la adquisición del resultado de aprendizaje. Es necesario obtener en cada resultado de aprendizaje una calificación como mínimo de 5/10 para considerarlo superado.
- ✓ Las actividades evaluables se realizarán en días y horas programados. En los casos de faltas de asistencia que sean justificadas (citaciones oficiales, justificantes médicos y certificado de exámenes oficiales) el/la docente decidirá qué hacer en cada caso.
- ✓ Todos los resultados de aprendizaje tienen que estar superados para aprobar el módulo. Cada docente decidirá si realiza recuperaciones trimestrales, cuándo y de qué forma hacerlo.
- ✓ La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá su participación en las actividades planificadas del módulo profesional en el aula.
- ✓ Si un/a alumno/a opta al Plan de Recuperación para superar módulos profesionales no aprobados, realizará las propuestas de trabajo diseñadas por el profesorado en base a los criterios de evaluación no superados y que, hayan dado lugar a la no adquisición de los resultados de aprendizaje.
- ✓ Si un/a alumno/a, estando aprobado/a opta al Plan de Mejora para subir nota de módulos aprobados, realizará las propuestas de trabajo diseñadas por el profesorado en base a los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del módulo completo. La realización de esta propuesta de trabajo tendrá lugar en el periodo previo a la sesión de evaluación.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

- ✓ El alumnado deberá ser el encargado de comunicar al profesorado del módulo su interés por presentarse al periodo destinado al Plan de Mejora para subir nota. Se recogerá por escrito en los dos días posteriores a la entrega de notas.
- ✓ Los alumnos/as que no entreguen un trabajo o proyecto en la fecha acordada obtendrán como calificación máxima un aprobado (5) pudiendo no ser admitido el trabajo si se reincide en la no entrega.
- ✓ Si un alumno/a tiene un comportamiento inadecuado durante una prueba de evaluación, con material susceptible de ser copiado, se le comunicará que la prueba queda anulada, debiendo presentarse a la prueba de recuperación

Alumnado Absentista

- ✓ Para aquellos alumnos que siendo absentistas, decidan hacer uso de su derecho a presentarse a la convocatoria ordinaria durante el mes de junio para superar el/los módulos profesionales en los que se están matriculados, serán calificados de acuerdo a los criterios reflejados y especificados en la programación correspondiente de cada módulo según el ciclo formativo. Estos criterios se establecerán en base a la legislación vigente considerando, en la calificación final del módulo en junio, que este alumnado será evaluado/a como el resto del grupo que ha asistido regularmente a clase durante el curso (a través del trabajo diario en clase, pruebas de evaluación periódicas, trabajos en grupo..etc.); por tanto, deberán establecerse claramente los criterios y forma de calificación para aquella parte del alumnado matriculado que opte, como única vía de superación del módulo profesional, la convocatoria ordinaria prevista para el mes de junio. El alumnado deberá conocer los criterios y la forma de superar la calificación obtenida de acuerdo al formato y periodos establecidos en las programaciones de los módulos correspondientes, para lo cual se le remitirá un plan individualizado de recuperación de competencias siguiendo el modelo del curso anterior.

Mejora de Expediente

- ✓ Aquellos/as alumnos/as que deseen mejorar los resultados obtenidos, podrán presentarse a una **prueba global teórico-práctica**, con cuestiones ***referidas a todos y cada uno de los resultados de aprendizaje***, en la convocatoria final de junio. Aunque podrá limitarse a los contenidos de una prueba aislada si esta supuso una clara disminución puntual de calificación en relación al resto de las notas obtenidas en las demás pruebas. Además, según la Orden 29 septiembre de 2010, el alumnado que tenga módulos profesionales no superados mediante evaluación parcial, o desee mejorar los resultados obtenidos, tendrá obligación de asistir a clase planteándose actividades calificables durante dicho periodo. El plan de mejora de expediente cumplirá con los criterios generales que se revisarán y acordarán por parte de todo el Departamento de FOL.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

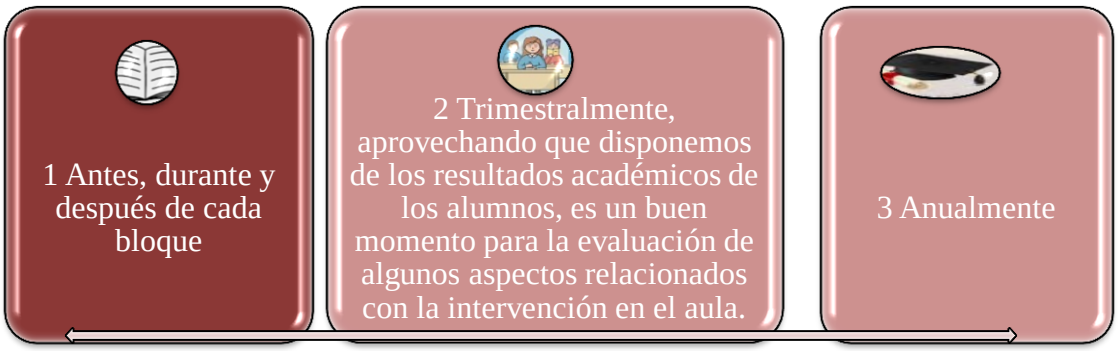
9.- EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

9.1. Evaluación de la práctica docente

Hay que tener en cuenta varios aspectos en este apartado: ¿Qué evaluar, cómo evaluar, y cuándo evaluar?. La evaluación debe ser del proceso de enseñanza y aprendizaje, por ello se evaluará también la propia práctica docente, estos son los criterios básicos a tener en cuenta:

1. Atender y ajustar nuestra práctica docente al grupo y a cada alumno.
2. Establecer semejanzas o no en la planificación curricular con el desarrollo de la misma.
3. Identificar las dificultades y los problemas en la práctica docente
4. Mejorar y potenciar la reflexión individual y colectiva.
5. Aumentar las redes de comunicación y coordinación interna.
6. Impulsar la calidad de la relación con los padres o tutores legales.
7. Crear un ambiente de clase confortable para el trabajo.
8. Contribuir a la correcta organización del centro y aprovechamiento de los recursos.
9. Comprobar la adecuación de la selección, distribución y secuenciación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación.
10. Optimizar la metodología y materiales didácticos empleados.
11. Elevar el grado de interés con el planteamiento de actividades atrayentes.
12. Aplicar correctamente el sistema de evaluación.

Temporalización: La evaluación docente debe estar ligada al proceso educativo y tiene que llevarse a cabo de forma continua. No obstante, puede haber momentos especialmente indicados para la valoración de la marcha del proceso:



La evaluación de la Programación Didáctica y de la propia práctica docente tiene como finalidad contribuir a la mejora de la calidad del proceso educativo, permitiendo obtener la información necesaria para analizar la idoneidad y adecuación de:

- ✓ Los objetivos de aprendizaje y de los contenidos desarrollados en las diferentes Unidades Didácticas, su estructura y su secuenciación temporal.
- ✓ Las actividades de enseñanza y aprendizaje programadas y realizadas.
- ✓ La metodología y los recursos didácticos empleados para determinar si contribuyen al logro de las competencias del módulo profesional y los objetivos generales del título.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

- ✓ Los criterios e instrumentos de evaluación y su coherencia con los aprendizajes realizados y el logro de los resultados de aprendizaje.

La Programación Didáctica debe ser abierta y flexible a fin de poder incorporar las modificaciones y adaptaciones oportunas en función de la evolución del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La programación didáctica es abierta y flexible, de modo que permite su adecuación al grupo de alumnos/as y a los recursos que ofrece el centro educativo y el entorno socioproductivo. La programación será evaluada a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, de forma que pueda modificarse para alcanzar los objetivos previstos. En las reuniones de los Equipos Educativos y de Departamento, se tratarán las carencias detectadas y se consensuarán las propuestas de mejora.

Se **revisarán periódicamente** diferentes aspectos recurriendo a distintos métodos como:

- ✓ Preguntar en clase sobre la materia impartida con anterioridad, para ver si el alumnado ha captado de forma adecuada nuestro mensaje.
- ✓ Estudiar los resultados académicos, reflexionando sobre las causas y valorando aspectos como adecuación de los contenidos y metodología, temporalización, fiabilidad de los instrumentos de medida.

Esta autoevaluación nos ayuda a reflexionar sobre nuestra práctica educativa, valores e ideas que transmitimos y nos permitirá valorarnos mejorar como profesionales.

Por otro lado, el alumnado realizará cuestionarios para recoger información de su grado de implicación y compromiso con el aprendizaje, facilitando la autoevaluación y reflexión por su parte.

Cuestionario: Se realizará a través de una serie de cuestionarios (google forms) que permitan valorar una serie de indicadores que permitan detectar la necesidad de adoptar medidas para mejorar la práctica docente.
En el código QR o enlace directo se encuentra el cuestionario de evaluación anual realizado de la tabla siguiente:

MUY DEFICIENTE	1
DEFICIENTE	2
REGULAR	3
BIEN	4
MUY BIEN	5

Evaluación de la práctica docente

Planificación Actividad Docente:	1	2	3	4	5
1.- Informa de los objetivos, contenidos, bibliografía y materiales recomendados **2 - Informa de las pruebas y criterios de evaluación que se seguirá**					
Cumplimiento de obligaciones docentes	1	2	3	4	5

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

3.- Asiste a sus clases y, en caso contrario, se justifica y se sustituye o recupera **4- Es puntual al comenzar y al finalizar la actividad docente** **5.- Si este curso ha sido tu tutor, califica su función**					
Relación alumnado-profesora:	1	2	3	4	5
6.- Es correcto y respetuoso con el estudiante **7.- Tiene una actitud receptiva y muestra disposición para el diálogo** **8.- Promueve el interés por la materia**					
Desarrollo de la actividad docente	1	2	3	4	5
9.- Explica de manera clara y ordenada, destacando los aspectos más importantes **10.- Relaciona unos temas con otros de la materia, actualizando sus contenidos** **11.- Relaciona los conceptos de la materia con sus aplicaciones** **12.- La labor de este profesor hace que la asistencia a clase facilite la comprensión de la materia** **13.- Realiza el seguimiento y asesora sobre las actividades o trabajos** **14.- Fomenta la participación del estudiante** **15.- Fomenta el trabajo continuo del estudiante** **16.- Aprovecha los recursos de aula TIC**					
Proceso de evaluación	1	2	3	4	5
17.- El programa de la asignatura se ha desarrollado completamente **18.- La evaluación se ha ajustado a las pruebas y criterios establecido** **19.- Las pruebas se ajustan a los contenidos y actividades desarrollados durante el curso** **20.- El nivel de las pruebas se corresponde con el de las clases** **21.- El profesor da a conocer los resultados de la evaluación en el plazo establecido** **22.- El profesor explica las razones de los fallos en la revisión de las pruebas** **23.- Opinión global: La evaluación realizada por la profesora me parece**					
Opinión Global	1	2	3	4	5
24. – La labor docente de la profesora me parece					

Fuente: Elaboración propia

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

10.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La LOE en el ámbito de la Formación Profesional, el artículo 74 dice que "las Administraciones educativas deben favorecer que este alumnado pueda continuar su escolarización de manera adecuada en las enseñanzas postobligatorias, así como adaptar las condiciones de realización de las pruebas establecidas en esta Ley para aquellas personas con discapacidad que así lo requieran". Y el artículo 75 hace referencia a la integración social y laboral de este alumnado, estableciendo que "las Administraciones educativas establecerán una reserva de plazas en las enseñanzas de formación profesional para el alumnado con discapacidad".

Con el estudio de un Ciclo Formativo se pretende adquirir una competencia profesional, un "saber hacer" específico, por lo que las "adaptaciones" de contenidos deben ser muy planificadas y que realmente no rebajen los resultados de aprendizaje que los alumnos/as deben haber adquirido al finalizar sus estudios. La atención al alumnado con NEAE, es decir la atención a la diversidad de los alumnos/as hay que entenderla como un elemento de la práctica docente diaria. Según las necesidades de cada momento, ajustaremos nuestra actuación en el aula. Se trata, por tanto, de entender la actividad docente como un proceso en el que es preciso ofrecer respuestas diferenciadas en función de los ritmos de aprendizaje de cada alumno/a. Incidiendo en aquellos contenidos en que los alumnos muestran un nivel menos homogéneo.

La intervención vendrá determinada por el diagnóstico previo realizado en la evaluación inicial donde se podrán extraer datos acerca de: su trayectoria académica, ritmo de aprendizaje, características y necesidades personales y sociales, situación familiar. Se atenderá según lo expuesto en **el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional** (sección 3º) sobre el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAE) y la organización de la respuesta educativa.

Es preciso indicar que en la formación profesional específica **no caben las adaptaciones curriculares significativas. Pero se puede aplicar flexibilización modular con adaptaciones curricular metodológica no significativas**, por tanto existen dos situaciones:

1. Necesidades sensoriales: se utilizarán elementos materiales, escritos, audiovisuales e informáticos de acceso al currículo (uso de TIC)
2. Diversidad de intereses o ritmos en los aprendizajes: se utilizarán actividades de apoyo, refuerzo o ampliación según la situación, estas actividades versarán sobre el tema y se deberán desarrollar en el aula.

Las medidas adoptadas **no afecta:** a los resultados de aprendizaje, a los objetivos específicos, los criterios de evaluación, a los contenidos de cada unidad didáctica.

Se prevén medidas de profundización diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a todo el módulo. Por ello, las medidas de profundización deben estar conectadas con la causa de su necesidad y aplicarlas en consecuencia.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Las lecturas de profundización especializadas y la realización de trabajos más complejos pueden ser medidas adecuadas. Hemos de aprovechar, a su vez, a estos alumnos como un recurso más en el aula de cara a aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos conjuntos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes del otro, de lo contrario la medida puede ser improductiva.
Se incluirán medidas varias para dar una respuesta eficaz a los distintos niveles del alumno:

1. Actividades complementarias de refuerzo y ampliación (Altas capacidades)
2. Ejercicios de refuerzo para alumnos que presenten dificultades en el aprendizaje de algunas unidades de trabajo (en conceptos, procedimientos y/o actitudes)

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

11.- TEMAS TRANSVERSALES Y SU RELACIÓN CON LA MATERIA.

Se tendrá en cuenta los **Objetivos de Desarrollo sostenible**: la Agenda 2030, que contiene 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible, constituye la hoja de ruta del desarrollo global para los próximos años. Aquellos ODS relacionados con el currículo que ayuden a la eliminación pobreza, igualdad, promoción en el empleo y mejora de la salud
Educación ambiental Enfoque metodológico: Debate sobre la necesidad de establecer y respetar las normas urbanísticas medioambientales para la instalación e implantación de la empresa. Criterio de Evaluación: Captar el sentido de los mensajes mediante la comprensión de las ideas expresadas y de las relaciones que se establecen entre ellas.
Educación para la salud: Enfoque metodológico: Reflexión sobre las normas de higiene y seguridad en el entorno laboral. Importante en este módulo puesto que hay un bloque de contenidos dedicado a la salud laboral. En este bloque el alumnado comprenderá la importancia de la adopción de unas medidas de higiene y de prevención de riesgos y sus consecuencias positivas en la calidad de vida, así como la importancia de la defensa del medio ambiente partiendo desde un control por parte de las Criterio de Evaluación: Caso práctico en referencia al puesto de trabajo
Educación para la igualdad entre sexos, moral y cívica, para la paz. Enfoque metodológico: Resolver situaciones que supongan un conflicto o dilema moral, en las que se tenga que reflexionar, aceptar, valorar, argumentar y actuar manteniendo una actitud de respeto y tolerancia ante la diversidad social. Siendo referentes los valores señalados anteriormente se realizarán actividades individuales y grupales que mejoren las habilidades sociales de los alumnos y alumnas. Se intentará corregir perjuicios mediante referencia a actividades laborales y sociales que puedan ser desarrolladas por ambos sexos, intentando hacer desaparecer la clasificación de trabajos por sexos que pueda tener el alumno. Criterio de Evaluación: Valoración de las ideas expresadas en el desarrollo de los ejercicios personales o de grupo.
Educación de la Cultura de Andalucía. 16 de Noviembre. Día del Flamenco Enfoque metodológico: Conocer el patrimonio cultural y musical propio de nuestra tierra. Criterios de evaluación: Valoración de ideas expresadas de nuestra propia identidad.

Fuente: Elaboración propia

La inclusión armónica y equilibrada de estos contenidos, con los del resto que componen el currículo, se realiza a través de la continua referencia a los mismos, tanto en el desarrollo teórico como en la planificación de las actividades de todas y cada una de las unidades. El tema de coeducación será trabajado los siguientes días conmemorativos durante el curso académico 2023-24 expuesto en la tabla.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Temas de coeducación

Día Internacional de la Mujer (8 de marzo). Análisis de la situación de las mujeres en el mundo. Lluvia de ideas. Cada alumno/a dará al menos una idea después de haber escuchado la historia de algunas mujeres. Se irán anotando por un moderador/a, resumen y extracción de conclusiones. Audición de canciones escritas a las mujeres.
Día Mundial de la Salud (7 de abril), que conmemora la fundación de la OMS. Se trabajará el tema de salud específico del año 2023.
Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo (28 de abril), proclamado por la Asamblea General de las Naciones Unidas. Valoración de la campaña para mejorar la seguridad y salud del año 2023, a través de una lectura y un debate posterior.
Día del Trabajo (1 de mayo). Valoración de la importancia de mantener los derechos de los trabajadores adquiridos a lo largo de los años, así como el origen del Día del Trabajo a través de la lectura de artículos, un debate y la búsqueda de información.

Fuente: Elaboración propia

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

En la Programación de FOL tenemos recogidas las siguientes actividades extraescolares o complementarias. Fomentan el desarrollo de conocimientos complementarios y permiten una mayor participación, socialización, cooperación, asunción de responsabilidades y el respeto a las opiniones de los demás. Deberán programarse y realizarse según lo establecido en el Proyecto Curricular de Centro, e incorporadas al Proyecto Curricular del Ciclo Formativo, aprobadas por el Consejo Escolar y agregadas a la Programación General Anual.
En el departamento de FOL se proponen para el curso 2023/2024 la realización de las siguientes actividades:

Dentro del horario lectivo se organizaran las siguientes actividades (en colaboración con el departamento de orientación, departamento de actividades extraescolares así como cualquier otro departamento implicado):

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA
Taller de una empresa de del entorno y sector del empresa del sector sanitario por determinar	Conocer el funcionamiento interno de las empresas y sus procesos de creación	1º-2º trimestre
Vídeo-fórum	Tratamiento de temas transversales	Final de cada bloque de contenidos
Webinar o charlas: Entrevista a través de videollamada o presencial con empresarios/as o personal de RRHH con conocimientos amplios de materia laboral (Selección de personal y entrevistas de trabajo, contratos de trabajo en el mercado laboral de la zona, futuras y presentes del teletrabajo). Y entrevistas con sindicatos, programa Andalucía Orienta, entidades, etc.	Motivación para el autoempleo	1º-2º trimestre
Taller de primeros auxilios	Ciclos	1º y 2º trimestre
Visita al CADE de MARBELLA	Conocer el funcionamiento de un vivero de empresas local	2º y 3º trimestre Por determinar el sindicato
Charla a cargo del responsable de un sindicato profesional sanitario	Conocer las posibilidades de inserción laboral	

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

Visita a la Feria de Empleo del Ayuntamiento de Marbella	Conocer todo lo relacionado con el Empleo, empresas locales, intermediación, organismos relacionados, emprendimiento.	por determinar visita al centro de Apoyo
Talleres a cargo de Juan José Frías (prestigioso empresario miembro de la Junta Directiva de APIMEN.	Conocer el funcionamiento y organización de una empresa	2º trimestre
Preparación para superación de procesos de selección de personal a cargo de Ignacio Zafra de B2B	Pendiente de confirmar. Conocer cómo se desarrollan los procesos de selección en algunas empresas del sector	3º trimestre
Charla o talleres de simulación de entrevistas de trabajo a través de role play a cargo de secot	Adquisición de habilidades necesarias para superar los procesos de selección	3º trimestre

2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA
Visita a la Feria de Empleo del Ayuntamiento de Marbella	Conocer todo lo relacionado con el Empleo, empresas locales, intermediación, organismos relacionados, emprendimiento.	Por determinar visita al centro de Apoyo
Visita al parque de las ciencias de Granada. Pabellón de Cultura preventiva en Granada. Tenía como objetivo la creación de exposiciones estables con elementos que permitan visualizar la importancia de la prevención.	conocer el pabellón en materia preventiva (Cultura preventiva para futuros empresarios/as)	2º trimestre

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

13.- CONTRIBUCIÓN DE PROGRAMACIÓN A OTROS PLANES DEL CENTRO

Hemos abordado en la programación, entre otros, los principios de igualdad de derechos entre los sexos (**PLAN DE IGUALDAD**) el rechazo a todo tipo de discriminaciones, la educación para la salud, el fomento de los hábitos de comportamiento democrático, el fomento de valores cívicos…

Se hace especial hincapié en la **educación para la paz (ESCUELAS ESPACIOS DE PAZ)** pues está asociada con la tolerancia, la no violencia, la cooperación, etc. Estos valores se trabajan especialmente en los bloques dedicados, por un lado, a la dinámica de grupos de trabajo y, por otro, a la negociación, en los que se explica que una actitud de respeto hacia la opinión de los demás y una aceptación de la decisión de la mayoría son fundamentales para vivir en una sociedad tolerante y un medio de enriquecimiento personal.

La educación para la salud, entendiendo ésta como un estado de bienestar físico, psíquico y social, se trabaja especialmente en sus dimensiones psicológica y social en los temas referidos a la motivación laboral, a la dinámica de grupos y a la negociación.
La inclusión armónica y equilibrada de estos contenidos con los del resto que componen el currículo se ha realizado a través de la continua referencia a los mismos, tanto en el desarrollo teórico del texto como en la planificación de las actividades de todas y cada una de las unidades.
En nuestro centro contamos con un **Plan de Igualdad:**

- Para aplicarlo en nuestra tarea docente, se han diseñado una serie de actividades relacionadas con este tema, centrándonos básicamente en sus repercusiones en el entorno laboral.
- Con carácter transversal en todas las Unidades se hacen debates sobre la discriminación en el entorno laboral, el reparto de tareas en el hogar, el lenguaje sexista etc….

La implementación del uso de las TIC en el proceso de enseñanza- aprendizaje fomenta el desarrollo de la competencia digital de nuestro alumnado, cumpliendo de esta manera con el objetivo de integrar nuestro módulo dentro del **proyecto TDE,** que es uno de los planes estratégicos que aborda nuestro centro
También al logro de nuestro **PLC,** fomento del hábito de lectura y trabajando las habilidades relacionada con la competencia lingüística

Colaboración con el Proyecto **ERASMUS PLUS**, informando al alumnado sobre las posibilidades de movilidad realizando la FCT en países de la Unión Europea y resaltando la oportunidad que supone para su formación y futura inserción laboral la participación en los Programas de Movilidad. Colaborando en la recepción de Profesorado participante.
El Departamento también participa en el desarrollo del Proyecto de innovación educativa y desarrollo curricular,"**Un Nuevo Horizonte**", en colaboración con el Departamento de orientación y coordinado por María Dólores Ginel.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

14.- RECUSOS DIDÁCTICOS Y USO DE LAS TICS

TIC en el aula: la necesidad de cambio y adquisición de competencia digital en el alumnado cada vez está más presente y desarrollada en la LOE-LOMLOE (2020). Es necesario entorno de enseñanza que fomente y aporten valor al trabajo colaborativo, resolución de problemas, creación de contenido digital y desarrollo crítico de las competencias digitales.

Los alumnos de Formación Profesional deben tomar conciencia de la importancia de las TIC en todas las facetas de la sociedad actual; así uno de los objetivos de nuestro módulo es que el alumno sea capaz de usar las Tecnologías de la Información y la Comunicación para adquirir conocimientos sobre la materia, para transmitir información, para resolver problemas y para facilitar las relaciones interpersonales.

El uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje se justifica con base en las siguientes razones:

- ✓ Apoya pedagógicamente al profesor en la transmisión de contenidos.
- ✓ Permite acceder más fácilmente y de forma interactiva a las fuentes de información y conocimiento.
- ✓ Genera diferentes escenarios de aprendizaje cooperativo y colaborativo.
- ✓ Alfabetiza y familiariza al sujeto "educando" en el uso de herramientas tecnológicas que más tarde serán requeridas para tareas de tipo laboral y profesional, avanzando así su proceso de desarrollo personal y profesional, así como el de inserción laboral futura.

La realización de actividades de este tipo supone:

- Maximización del tiempo del módulo.
- Facilita el seguimiento de los contenidos.
- Alto componente motivador.
- Acceso a gran variedad de recursos.

La disponibilidad en el centro de wifi y aulas de informática para el alumnado hace que tanto el profesorado como alumnado pueda realizar medios para recibir información y comunicación.

Medios utilizados

La dotación informática del aula
Los proyectores.
Wifi gratuito para el alumnado (actividades diversas: kahoot y genially, juegos de gamificación)
Pizarra
Ordenador con conexión a internet

1. Internet como recurso educativo en el aula, utilizando páginas oficiales de la Seguridad Social, Ministerio de Empleo y Economía Social, Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, etc.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

2. Noticias, artículos y vídeos relacionados con los temas tratados contenidos en YouTube, periódicos, revistas, etc.
3. Proyección de materiales aportados por la profesora o alumnado (ejercicios, supuestos prácticos, proyectos de colaboración) contenidos en memorias externas USB, DVD, etc.
4. Recursos del libro FOL: archivos relacionados con cada unidad de trabajo y FOL al día (revista de actualización empresarial). Fotocopias proporcionadas por la profesora de las distintas actividades de interés. El libro aconsejado al alumnado es el libro tulibrodeFP (Grado Superior y Medio).
5. Recursos multimedia del libro de FOL: "Cine en el aula y en casa"
6. Recursos propios de la profesora: Aula invertida (videos colgados en youtube o Gsuite). Material visual (plataforma Canva o genial.ly).
7. La plataforma Classroom que es un gestor avanzado de tareas de evaluación que permite generar evaluaciones conforme a unos criterios determinados e interactuar con el alumnado, enviándoles actividades y distintos materiales para su formación.
8. Correo electrónico como instrumento de comunicación: comunicaciones, trabajos resueltos, etc.
9. Aula invertida (evaluación con edpuzzle), canal propio docente (videos) y clase o en casa: kahhot (preguntas del temario) o quizizz (juegos de preguntas), educaplay (juegos interactivos), livewordksheets (fichas interactivas)

15. MECANISMOS PARA LA REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

Al finalizar cada evaluación se recoge, en el documento de acta de evaluación el seguimiento de las distintas programaciones didácticas de los módulos que componen el currículo del título correspondiente, tomando las medidas oportunas para las posibles revisiones de las programaciones. Reunido el departamento de FOL, se realizará la evaluación de la programación recogiéndola en el documento de **memoria final** de curso, en el que se incluyen las propuestas de mejora para el próximo curso académico. Es un documento que nos sirve de guía y reflexión sobra nuestra práctica docente.
En la memoria final de la Programación donde se detallará la aplicación de la misma, el rendimiento del alumnado y su promoción, la participación en los diferentes Planes y Proyectos del centro y los planes de mejora de la propia Programación para el próximo curso.

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

16. BIBLIOGRAFÍA, y WEBGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA

Referencias Pedagógicas

ÁLVAREZ MÉNDEZ, J.M (2000): Didáctica, currículo y evaluación. Buenos Aíres: Mino y Dávila.

CARRETERO, M (1993). Constructivismo y Educación. Zaragoza, Luis Vives

GARDNER, H (2001). La inteligencia reformulada. Las inteligencias múltiples en el siglo XXI. Barcelona: Paidós.

LOZANO, J (2018). Cómo realizar la programación didáctica en Formación Profesional. Madrid: Editorial Síntesis.

Referencias Normativas

RD 2/2015 del 23 de Octubre (Estatuto de los Trabajadores)

RD 31/1995, del 8 de Noviembre. Ley de Prevención de Riesgos Laborales y diversos reglamentos

Constitución Española. Boletín Oficial del Estado, 29 de diciembre de 1978, núm. 311

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de Diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de Mayo, de Educación

Ley Orgánica 3/2022, de 31 de Marzo, de ordenación e integración de la FP que deroga la Ley Orgánica 5/2002, del 19 de Junio, de cualificaciones y de formación profesional.

Real Decreto 1128/2003, que regula el Catalogo de Cualificaciones profesionales

Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

Instrucciones de 22 de junio de 2015, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se establece el. Protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

Referencias del contenido y manuales

ALONSO OLEA. DERECHO DEL TRABAJO. CIVITAS ED. S.L. (2010)

CASSINI GÓMEZ de CÁDIZ, J. (2004). Cómo implantar e integrar la prevención de riesgos en la empresa. Valladolid.

Convenio Colectivo del sector

CORTÉS DÍAZ, J. M (2005). Técnicas de prevención de riesgos laborales: seguridad e higiene en el trabajo. Madrid

Documentos e impresos como contratos de trabajo, nóminas, parte de accidente, casos prácticos ergafp

FERNANDEZ MARTIN. M.T (2014). La iniciativa emprendedora

FERRER LÓPEZ, M.A. (2022) Cómo confeccionar nóminas y seguros sociales. Editorial: Deusto

Guía Laboral del Ministerio de Trabajo. 2022

García González, BJ, Muñoz Gil, J, Bernabeu García, MªE. Libro Tulibrodefp (Grado Superior y Grado Medio).

MARTÍN RODRIGUEZ, L. (2014) Empleo 3,0: Encuentra trabajo con interne y las redes sociales. Editorial Anaya

MONTOYA MELGAR. (2017). DERECHO DEL TRABAJO. EDITORIAL TECNOS

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A

WEBGRAFÍA

www.seg-social.es
www.juntadeandalucia.es (videos prevención)
www.elenaarnaiz.es
www.empleate.gob.es
www.emprendedores.es
www.europass.cedefop.europa.eu
www.infojobs.net
www.insht.es
www.mecd.gob.e
www.redtrabaja.es
www.rtve.es (aquí hay trabajo)
www.sepe.es
www.todofp.es

Este trabajo tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0.© 2 por A